

# Estudo Técnico Preliminar 34/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 9538/2023

## 2. Descrição da necessidade

### Aquisição de Papel Higiênico

2.1. A presente contratação visa suprir a demanda de papel higiênico para os setores da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá, garantindo higiene e conforto aos servidores e munícipes que circulam e fazem uso das repartições públicas.

2.2. Além de suprir as instalações administrativas da Prefeitura, esta aquisição também será destinada às escolas de Ensino Fundamental e da Educação Infantil do município, sob responsabilidade da SECEDU, aos setores da SETDAS destinados ao atendimento e acolhimento da população, tais como Brinquedoteca, Conselho Tutelar, CRAS I e II, CREAS, SCFV para Adultos e Idosos e SCFV de 06 a 17 anos, Unidade de Acolhimento e também as unidades de Saúde e demais setores de responsabilidade da SECSAU.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
ADMINISTRAÇÃO	IVÂNIA MARQUART CAMPOS
SECRETARIA DE SAÚDE	SILENE BELZ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	GLÓRIA FRIEDRICH SEICK
SECRETARIA DE TRABALHO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	NELCELINA ESPINDULA

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. A entrega dos itens deverá ser feita de Segunda a Sexta-feira no horário das 08:00h às 10:30h e das 12:30h às 16:30h em dias úteis, diretamente nos locais indicados na Autorização de Fornecimento com suas respectivas quantidades informadas, devendo a empresa fornecedora certificar-se, antes da entrega, se houve mudança de endereço;
- 4.2. O material deverá estar com a embalagem original em perfeito estado , com descrições e especificações na língua portuguesa ou apresentar rotulo com as mesmas características;
- 4.3. Os materiais oferecidos devem ter sido produzidos de acordo com as Normas Técnicas aplicáveis;
- 4.4. Não serão aceitos produtos e/ou pacotes danificados , devendo ser substituídos sem ônus para a contratante;
- 4.5. O recebimento do objeto será de competência dos servidores lotados nas Secretarias solicitantes, com supervisão do Fiscal do Contrato da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES que compõem o presente certame;
- 4.6. Será recusado qualquer objeto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;
- 4.7. Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, e quaisquer outras despesas para a entrega do objeto.

4.8. Utilizar materiais preferencialmente reciclados e na impossibilidade desses materiais que tenham sido fabricados com a utilização de recursos renováveis ou extraídos da natureza de forma sustentável e que não agridam o meio ambiente.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para maior agilidade no andamento do processo, a Equipe de Planejamento optou por realizar a coleta de orçamentos com fornecedores do ramo e complementação através de pesquisa no Banco de Preços.

6. Descrição da solução como um todo

- 6.1. Aquisição de Papel Higiênico pacote com 4 unidades folha dupla em rolos de 30m x 10cm para utilização, pacote com 4 unidades folha simples neutro rolo de 60m x 10cm, rolo unidade folha dupla 240 m x 10 cm e rolo unidade de 300m x 10cm (para utilização em suportes adequados).
- 6.2. A aquisição destes itens atenderá a demanda das repartições públicas da Prefeitura, tanto nos setores administrativos, setores da saúde e escolas municipais, quanto em locais que oferecem demais serviços aos munícipes.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. O quantitativo a ser adquirido encontra-se descrito na tabela abaixo:

CÓDIGO	ITEM / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
00053684	PAPEL HIGIENICO BRANCO FOLHA DUPLA textura super maça; picotado; gofrado; fabricado com celulose 100% virgem; não reciclado; não crepado; isento de particulas lenhosas, metálicas; pacote com 04 unidades de 30m x 10cm	PCT	400
00053685	PAPEL HIGIENICO BRANCO FOLHA DUPLA SIMPLES NEUTRO textura super maça; picotado; gofrado; fabricado com celulose 100% virgem; não reciclado; não crepado; isento de particulas lenhosas, metálicas; pacote com 04 unidades de 60m x 10cm	PCT	8920,00
00054681	PAPEL HIGIENICO ROLÃO FOLHA DUPLA 0,10X 240 textura super maça; gofrado; confeccionado com material que não esfarela; composição: 100% fibras celulosicas; medindo no minimo 10cm x 240 metros;	RL	4900
00054680	PAPEL HIGIENICO ROLÃO FOLHA SIMPLES 0,10X 300 textura super maça; gofrado; confeccionado com material que não esfarela; composição: 100% fibras celulosicas; medindo no minimo 10cm x 300 metros;	RL	9600,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 194.023,40

8.1. Estimativa do valor da contratação será de R\$194.023,40 (cento e noventa e quatro mil e vinte e três reais e quarenta centavos) conforme quadro de preço médio.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

9.1. O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas;

9.2. Os itens foram organizados de forma a manter a sua individualização podendo os licitantes ofertarem lances em itens específicos. Ressalta-se que o parcelamento do objeto não interfere na qualidade dos itens.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1. Não foram verificadas contratações correlatas ou interdependentes referentes ao objeto deste estudo técnico.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1. As dotações orçamentárias serão descritas no ato da contratação, porem todas as aquisições estão contempladas na LOA e PPA.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A presente contratação irá suprir a demanda de papel higiênico previsto para o ano de 2024, para os setores da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá, garantindo higiene e conforto aos servidores e munícipes que circulam e fazem uso das repartições públicas, também aos alunos e servidores das escolas municipais, usuários e servidores da Secretaria de Saúde e os diversos setores de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social.

## **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. Tendo em vista a fiscalização do contrato, será importante que o fiscal tenha conhecimento do objeto a ser contratado, para atuar na fiscalização da entrega dos materiais de maneira satisfatória, observando a qualidade e sua garantia.

13.2. Considerando o fato que a aquisição dos itens será de forma parcelada, na qual será solicitado a entrega de acordo com a demanda de cada secretaria requisitante, as secretarias deverão viabilizar as ações planejadas para acompanhamento das entregas dos produtos de forma satisfatória, observando a validade, a qualidade dos produtos e a garantia, bem como garantir o armazenamento adequado dos itens.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Necessário que a contratada fique atenta aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental abaixo:

a) As embalagens dos produtos deverão ser, preferencialmente, fabricados com materiais reciclados ou que possam ser reciclados, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

b) Devem ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

c) Os materiais devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

d) Nos termos do Decreto nº 2783, de 1998 e resolução CONAMA nº 267 de 14/11/2000, é vedada a oferta de produtos ou equipamentos que contenha ou faça uso de qualquer das substâncias que destroem a Camada de Ozônio abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

14.2. A empresa contratada deverá respeitar as normas e legislações regulamentadoras pertinentes.

## 15. DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

15.1 Declaramos, para os devidos fins que o valor médio para a aquisição de **PAPEL HIGIÊNICO**, referente ao Processo nº 9538/2023, foi apurado por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares, aptos quanto à natureza de ocupação empresarial é compatível com os preços do mercado com base nos orçamentos coletados.

## 16. DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO

Declaramos, para os devidos fins que a aquisição de **papel higiênico**, referente ao Processo nº 9538/2023, não apresenta possível direcionamento que restrinja o caráter competitivo do certame.

## 17. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

Fontes de consulta:

<input checked="" type="checkbox"/>	Painel de Preços
<input type="checkbox"/>	Aquisições e Contratos de outros entes públicos
<input type="checkbox"/>	Pesquisa publicada na internet
<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa direta com o fornecedor
<input type="checkbox"/>	Tabelas Referenciais

Justificativa:

*PARA LEVANTAMENTO DOS PREÇOS MÉDIOS DE MERCADO DOS ITENS SOLICITADOS, A EQUIPE OPTOU POR PESQUISA DIRETA COM FORNECEDOR E NO BANCO DE PREÇOS.*

Série de preços coletados:

Fornecedor 01	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS
Fornecedor 02	ECOSERVEN EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS
Fornecedor 03	NORTE COMERCIAL LTDA

Fornecedores consultados que não responderam a solicitação:

NÃO SE APLICA

Metodologia utilizada na definição do valor estimado:

	Menor Preço
x	Média
	Mediana
	Outro

Justificativa:

NÃO SE APLICA
---------------

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando os estudos preliminares efetivados pela equipe de planejamento subscrita acerca do objeto em apreço, constatou-se a VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA para a compra de papel higiênico para repor o estoque do almoxarifado e atender as secretarias.

Santa Maria de Jetibá- 27 de fevereiro de 2024

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FLAVIA BAUSEN UHL  
Mat- 81597

ERMINDO FOESCH  
Mat- 50444

GABRIELA SOARES VALADARES

Mat- 52904

Despacho: Aprovação

**IVANIA MARQUARDT CAMPOS**

Secretária de Administração

Despacho: Aprovação

**GLORIA FRIEDRICH SEICK**

Secretária de Educação

Despacho: Aprovação

**SILENE BELZ**

Secretária de Saúde

Despacho: Aprovação

**NELCELINA ESPINDULA**

Secretária de Trabalho Desenvolvimento e Ação Social

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - MR133\_2023.pdf (154.06 KB)

**Anexo I - MR133\_2023.pdf**



## Matriz de Gerenciamento de Riscos

## 1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

133/2023

Objeto da Matriz de Riscos

AQUISIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO

Responsável pela Edição

FLAVIA BAUSEN UHL

Data de Criação

23/10/2023 13:41

## 2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

## 3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	LICITAÇÃO NÃO REALIZADA EM TEMPO HÁBIL	Atraso no procedimento licitatório por causas adversas	Planejamento	Administração	Baixo	

## Impactos

- Atraso do procedimento licitatório.
- Atraso na entrega da atividade/serviço aos Municípios

## Ações Preventivas

- P-01 Executar as etapas da contratação com zelo e celeridade

**Responsáveis:** FLAVIA BAUSEN UHL, ERMINDO FOESCH, GABRIELA SOARES VALADARES

## Ações de Contingência

- C-01 Realizar contratar emergencial pelo período de, no máximo, 06 meses, com cláusula de resilição, concomitante à continuidade do procedimento licitatório. **Responsável:** IVANIA MARQUARDT CAMPOS

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	Edital em desacordo com normas específicas do item/serviço	Planejamento	Administração	Médio	

## Impactos

- Atraso no procedimento licitatório.
- Descontinuidade na Prática de atividade/serviços aos Municípios

## Ações Preventivas

- P-01 Análise pormenorizada dos itens exigidos no Edital, de forma a não extrapolar as regulamentações previstas em Lei. **Responsável:** MARCOS ROBERTO PELLACANI

- P-02 Especificar o item de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer. **Responsáveis:** ERMINDO FOESCH, GABRIELA SOARES VALADARES

- P-03 Observar atentamente as regulamentações na condução do processo licitatório **Responsável:** MARCOS ROBERTO PELLACANI

## Ações de Contingência

- C-01 Tomar as providências necessárias ao saneamento do processo no menor prazo possível, de modo a permitir a realização do processo. **Responsáveis:** ERMINDO FOESCH, GABRIELA SOARES VALADARES

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	LICITAÇÃO RESULTA VENCEDOR SEM HABILITADO	Preços de mercado impraticável ou produto mal especificado	Planejamento	Administração	Alto	

## Impactos

- Atraso no procedimento licitatório.
- Descontinuidade do serviço prestado

## Ações Preventivas

- P-01 Verificar a existência de empresas em condições de entregar o produto a ser contratado **Responsáveis:** ERMINDO FOESCH, GABRIELA SOARES VALADARES

- P-02 Verificar as exigências solicitadas e analisar se é compatível com a realidade do mercado **Responsáveis:** GABRIELA SOARES VALADARES, ERMINDO FOESCH

- P-03 Dar ampla publicidade ao edital **Responsável:** MARCOS ROBERTO PELLACANI

## Ações de Contingência

- C-01 Consultar as empresas do ramo para verificar se as exigências requeridas no edital não estão restringindo a ampla participação. **Responsável:** MARCOS ROBERTO PELLACANI

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	ESTIMATIVA DE PREÇO EM DESCOMPASSO COM OS VALORES PRATICADOS NO MERCADO	Orçamentos incompatíveis com os preços praticados no mercado.	Planejamento	Administração	Alto	
	Impactos					
	1	Licitação deserta ou fracassada (descontinuidade do serviço).				
	2	Contratação com sobre preço.				
Ações Preventivas						
P-01	Realizar extensa e adequada pesquisa de mercado, levando em consideração os valores da apólice atual que não devem sofrer grande alteração injustificadamente.			Responsáveis: ERMINDO FOESCH, GABRIELA SOARES VALADARES		
Ações de Contingência						
C-01	No caso de preço elevado, deve o pregoeiro negociar a redução dos valores propostos, tendo como parâmetro os valores médios de mercado anexados a este estudo técnico.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Indisponibilidade orçamentária	Cortes ou contingenciamentos no orçamento determinados pela Administração Pública.	Planejamento	Administração	Médio	
	Impactos					
	1	Impossibilidade na contratação				
	2	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas.				
Ações Preventivas						
P-01	Buscar base no Planejamento Estratégico e Orçamentário Municipal, com foco no Plano de Contratações Anual.			Responsável: SILVIA HELENA FERREIRA DE FREITAS GIORDANI		
Ações de Contingência						
C-01	Buscar remanejamento de valores previstos na disponibilidade orçamentária anual da Unidade Orçamentária.			Responsável: SILVIA HELENA FERREIRA DE FREITAS GIORDANI		
C-02	Revisão da necessidade imediata dos itens demandados.			Responsáveis: ERMINDO FOESCH, GABRIELA SOARES VALADARES		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Especificação insuficiente dos itens	Falta de verificação ou verificação incorreta da necessidade atual da Secretaria, em especial de alguma necessidade específica para atendimento de demanda (s) singular (es).	Planejamento	Contratada	Alto	
	Impactos					
	1	Os itens não atenderão as necessidades da Secretaria.				
	2	Haverá prejuízos nas atividades da Secretaria.				
Ações Preventivas						
P-01	Descrever o (s) item (ns) do certame licitatório de forma a atender as especificações necessárias para o pleno atendimento das necessidades			Responsáveis: ERMINDO FOESCH, GABRIELA SOARES VALADARES		
P-02	Descrever de forma detalhada como os Itens/Serviços deverão ser entregues ou prestados.			Responsáveis: ERMINDO FOESCH, ERMINDO FOESCH		
Ações de Contingência						
C-01	Iniciar um novo processo licitatório para atender as necessidades de forma plena.			Responsável: IVANIA MARQUARDT CAMPOS		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Estimativas de quantidades inadequadas dos itens	Falta de memória de cálculo ou levantamento inadequado	Planejamento	Administração	Médio	
	Impactos					
	1	Falha na realização dos serviços ou aquisição dos itens - subdimensionamento da demanda				
	2	Possível dano ao Erário Público - superdimensionamento da demanda				
Ações Preventivas						
P-01	Estimar os quantitativos por meio de contratações anteriores e/ou levantamento que indique a real necessidade do quantitativo dos serviços a serem contratados.			Responsáveis: GABRIELA VALADARES, ERMINDO FOESCH		
P-02	Planejar os possíveis acréscimos de quantitativos			Responsáveis: GABRIELA VALADARES, GABRIELA SOARES VALADARES		
Ações de Contingência						
C-01	Reavaliar de forma criteriosa os quantitativos.			Responsáveis: GABRIELA VALADARES, ERMINDO FOESCH		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Seleção prestador serviços condições cumprir o contrato	de Falha do setor de aquisição, licitações e de contratos em analisar de forma criteriosa sem as condições de habilitação e os requisitos de mínimos a serem cumpridos pelo licitante no certame.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	
	Impactos					
	1	Interrupção dos serviços prestados.				
	2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.				
3	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar a habilitação do fornecedor de forma criteriosa, atentando para as qualificações necessárias no instrumento convocatório.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Acionar a garantia contratual.			Responsável: IVANIA MARQUARDT CAMPOS		
C-02	Verificar a possibilidade de rescisão contratual			Responsável: IVANIA MARQUARDT CAMPOS		
C-03	Caso haja infração por parte da contratada, abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator.			Responsável: IVANIA MARQUARDT CAMPOS		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-09	Interrupção do serviço insolvência abandono contratada	por ou da Verificação incorreta das condições de qualificação econômico-financeira do licitante contratado pelo setor de aquisição, licitações e contratos.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
	Impactos					
	1	Interrupção dos serviços prestados.				
	2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.				
3	As atividades da Secretaria serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					
Ações Preventivas						
P-01	Avaliar de forma criteriosa a qualificação econômico-financeira do licitante vencedor para assegurar que ele tem as garantias requisitadas pela lei.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Verificar a possibilidade de rescisão contratual.			Responsável: IVANIA MARQUARDT CAMPOS		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-10	Serviço prestado de forma ineficaz em níveis de produtividade insuficiente	Fiscalização ineficiente do serviço pelo ou fiscal de contrato. Falta de um método de medição da qualidade do serviço prestado pela contratada por parte do fiscal de contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
	Impactos					
	1	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria				
	2	Os serviços não atenderão todas as necessidades da Unidade.				
Ações Preventivas						
P-01	Realizar a fiscalização do contrato de forma assídua e eficaz.			Responsáveis: ERMINDO FOESCH, DARLY HENKE		
Ações de Contingência						
C-01	Notificar o fornecedor sobre a insuficiência na prestação do serviço			Responsáveis: ERMINDO FOESCH, DARLY HENKE		
C-02	Comunicar ao Gestor do Contrato para que, se for o caso, seja aberto processo administrativo visando a sanção administrativa necessária.			Responsáveis: GABRIELA VALADARES, ERMINDO FOESCH		
C-03	Abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator.			Responsável: IVANIA MARQUARDT CAMPOS		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-11	Serviço prestado não atende às expectativas	Má fé da contratada; Projeto básico/termo de referência sem clareza, com dubiedade de interpretação.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
	Impactos					
	1	Dispêndio de recursos públicos				
	2	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria				
Ações Preventivas						
P-01	Revisar as especificações contidas no projeto básico e no termo e referência.			Responsáveis: GABRIELA VALADARES, SOARES GABRIELA SOARES VALADARES		
Ações de Contingência						
C-01	Se necessário, sancionar a contratada; realizar outra licitação.			Responsáveis: IVANIA MARQUARDT CAMPOS, IVANIA MARQUARDT CAMPOS		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item

R-12	pagamento à Contratada não cumpre os requisitos	Gestão de Contrato	Administração	Médio
	contratada devido falta de regularidade fiscal			
Impactos				
1	Atraso na continuidade nos serviços			
Ações Preventivas				
P-01	Deixar claro no edital e seus anexos sobre as obrigações da contratada durante a vigência do contrato			
Ações de Contingência				
C-01	Verificar no momento do pagamento as regularidades, comunicando imediatamente à contratada em caso de alguma falta.			
		Responsáveis: ERMINDO FOESCH, GABRIELA SOARES VALADARES, ERMINDO FOESCH		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

FLAVIA BAUSEN UHL  
MAT-81597

ERMINDO FOESCH  
50444

GABRIELA SOARES VALADARES  
MAT- 52904

IVANIA MARQUARDT CAMPOS  
Secretária de Administração

**GLORIA FRIEDRICH SEICK**

Secretário de Educação

**SILENE BELZ**

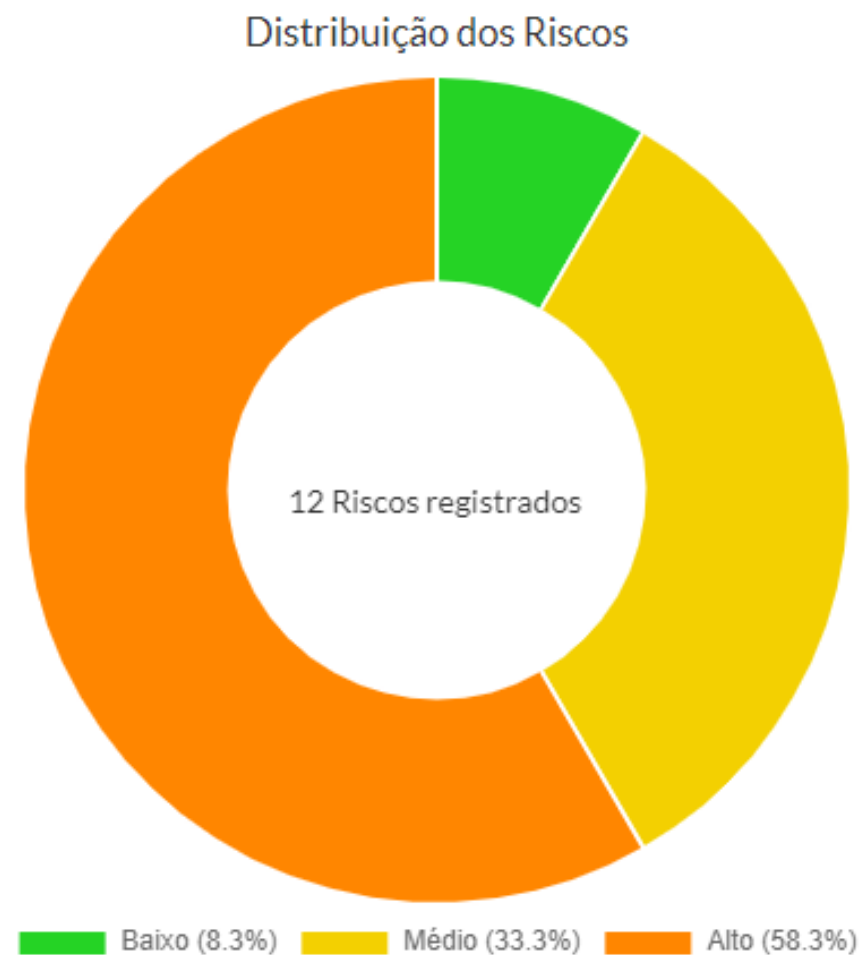
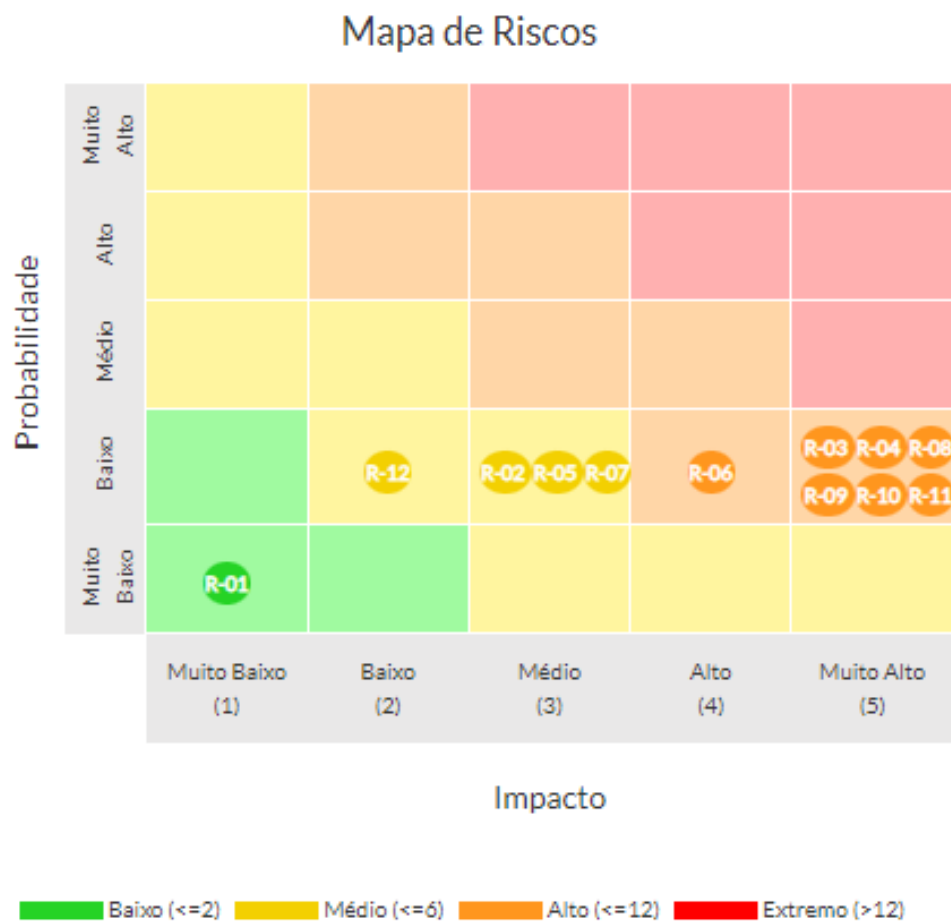
Secretária de Saúde

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - MATRIX DE RISCO, aquisição de papel higiênico.png (44.26 KB)

**Anexo I - MATRIX DE RISCO, aquisição de papel  
higiênico.png**



Lista dos Riscos