

# Estudo Técnico Preliminar 25/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 16368/2023

## 2. Descrição da necessidade

É necessária a contratação de serviço de profissional especializado em locução, para atender aos eventos realizados pela Administração Municipal. Os eventos são de grande porte e atraem um número expressivo de público e para tanto uma locução profissional é de extrema relevância para o sucesso dos eventos.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	NILTON CAPAZ

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Ter uma dicção clara ser capaz de se comunicar de forma eficaz com o público. Isso é essencial para garantir que as informações sejam transmitidas de maneira compreensível e envolvente.

Ter uma sólida experiência anterior em eventos semelhantes, com um portfólio ou currículo que demonstre sua habilidade e sucesso em eventos anteriores.

O locutor deve ser versátil o suficiente para se adaptar a diferentes tipos de eventos e públicos. Ser capaz de transmitir informações de forma adequada.

Ter profissionalismo, ser pontual, confiável e demonstrar profissionalismo em todos os aspectos do trabalho. Isso inclui vestimenta apropriada, comportamento adequado e respeito ao público e aos organizadores do evento.

Eventos ao vivo podem apresentar imprevistos, e um bom locutor deve ser capaz de lidar com essas situações de forma tranquila e profissional, mantendo o evento fluindo suavemente.

A contratação será fiscalizada por servidor indicado pela secretaria requisitante.

A Secretaria solicitante fará um cronograma e enviará uma ordem para cada prestação dos serviços, objeto deste Estudo.

## 5. Levantamento de Mercado

A equipe de planejamento optou por compor a cesta de preços, realizando a coleta dos orçamentos diretamente com o fornecedores do ramo e também, pesquisas de contratos realizados por municípios vizinhos, para um melhor balizamento de valores.

6. Descrição da solução como um todo

1.  
**Animação e Entusiasmo:** Um bom locutor de eventos é capaz de animar o público e manter um clima positivo e empolgante durante toda a festa.
2.  
**Comunicação Clara e Articulada:** É essencial que o locutor tenha uma dicção clara e seja capaz de se expressar de forma compreensível para o público.
3.  
**Conhecimento do Evento:** O locutor deve estar bem informado sobre o evento, suas atrações, programação e qualquer informação relevante para poder transmitir essas informações ao público de maneira precisa.
4.  
**Habilidade de Improviso:** Às vezes, as coisas podem não sair como planejado durante um evento, e um bom locutor deve ser capaz de lidar com imprevistos e improvisar conforme necessário.
5.  
**Respeito ao Público:** Um bom locutor sabe como interagir com o público de forma respeitosa e inclusiva, evitando qualquer linguagem ou comportamento inadequado.
6.  
**Pontualidade e Profissionalismo:** O locutor deve chegar ao evento no horário combinado e agir de maneira profissional em todos os momentos.
7.  
**Adaptação ao Público e ao Evento:** Cada evento e público são únicos, e um bom locutor é capaz de se adaptar às necessidades específicas de cada situação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades são calculadas por horas, quantitativo estimado conforme quadro abaixo:

Código	Especificação	unidade	Quantidade
3675	SERVIÇO DE LOCUÇÃO DE EVENTOS  ATENDER AS DEMANDAS DA ATUAL ADMINISTRACAO, NOS DIVERSOS EVENTOS DA MUNICIPALIDADE; O SERVICO SEGUIRA UM ROTEIRO PRE-DEFINIDO PELA ORGANIZACAO DO EVENTO, PORTANTO, DEVE SER UTILIZADO O SERVICO DE LOCUCAO PROFISSIONAL, COM A UTILIZACAO DE TECNICAS APROPRIADAS, COMO: DICCAO, LEITURA, ORATORIA, VOCABULARIO CORRETO, SE EXPRESSAR DE FORMA CLARA, OBJETIVA E ACESSIVEL, MANTENDO	H	100

	UMA POSTURA CORRETA, QUE ATENDA AOS DIFERENTES NIVEIS DE PUBLICO		
--	--	--	--

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 51.167,00

A estimativa do valor da contratação será de R\$ 51.167,00 (cinquenta e um mil cento e sessenta e sete reais) conforme quadro de preço médio.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas;  
O item foi organizado de forma a manter a sua individualização, uma vez que o parcelamento do objeto interfere na qualidade do item.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As dotações orçamentárias serão descritas no Termo de Referência e estão contempladas na LOA e PPA.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Contratar uma locução profissional para os eventos do município pode trazer diversos benefícios, tais como:

1.  
**Profissionalismo:** Um locutor profissional traz um nível de profissionalismo ao evento, transmitindo uma imagem de qualidade e organização.
2.  
**Engajamento do público:** Uma locução profissional é capaz de envolver o público, mantendo-o entretido e interessado nas atividades e atrações do evento.
3.  
**Difusão de informações:** O locutor pode ajudar a transmitir informações importantes sobre o evento, como horários de atrações, procedimentos de segurança e outras informações relevantes para os participantes.

4.

**Animação e entretenimento:** Um locutor habilidoso pode animar o evento, tornando-o mais divertido e agradável para o público.

5.

**Organização e condução das atividades:** O locutor pode ajudar a organizar e conduzir as atividades do evento, como competições, sorteios, discursos e outras interações com o público.

6.

**Controle do tempo:** Um locutor profissional pode ajudar a manter o evento dentro do cronograma, garantindo que as atividades ocorram no tempo previsto e evitando atrasos.

7.

**Aumento da visibilidade do evento:** Uma locução profissional pode ajudar a promover o evento e atrair mais participantes, aumentando sua visibilidade e impacto na comunidade.

8.

**Resolução de problemas:** Caso ocorram imprevistos durante o evento, um locutor experiente pode ajudar a lidar com essas situações de forma rápida e eficaz, minimizando qualquer impacto negativo no evento.

No geral, contratar uma locução profissional pode contribuir significativamente para o sucesso e a qualidade do evento, proporcionando uma experiência mais memorável e satisfatória para os participantes.

### 13. Providências a serem Adotadas

A demanda será acompanhada pelo setor requisitante, responsável e usuário direto do serviço a ser contratado, este, devidamente capacitado para tomar as providências necessárias e possíveis para o sucesso da contratação, e eventuais diligências no intuito de garantir a qualidade de todo o fluxo da contratação pública.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

### 15. DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

Declaramos, para os devidos fins, diante da Secretaria de Administração, que o valor médio para a **Contratação de Serviços de Locução**, referente ao Processo nº 16368/2023, foram apurados por meio de contratações similares publicadas em meios oficiais e com pesquisas diretas com fornecedores do ramo.

### 16. DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO

Declaramos, para os devidos fins, diante da Secretaria de Administração, que a **Contratação de serviços de locução**, referente ao Processo nº 16368/2023, não apresenta possível direcionamento que restrinja o caráter competitivo do certame.

### 17. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

**Fontes de consulta:**

	Painel de Preços
x	Aquisições e Contratos de outros entes públicos
	Pesquisa publicada na internet
x	Pesquisa direta com o fornecedor
	Tabelas Referenciais

**Justificativa:**

PARA LEVANTAMENTO DOS PREÇOS MÉDIOS DE MERCADO DOS ITENS SOLICITADOS, A EQUIPE COLETOU ORÇAMENTOS DIRETAMENTE COM FORNECEDORES DO RAMO E PESQUISA DE CONTRATAÇÕES SIMILARES PUBLICADAS EM MEIOS OFICIAIS

**Série de preços coletados:**

FORNECEDOR 1	JONISLAU DELAI
FORNECEDOR 2	ALINE COAN BIROLI POSSIMOSER
FORNECEDOR 3	JOSÉ JUNIO SILVA DE OLIVEIRA
FORNECEDOR 4	ROGERIO LIMA DE OLIVEIRA

**Fornecedores consultados que não responderam a solicitação:**

EDSON JONAS
DJ GIL

**Metodologia utilizada na definição do valor estimado:**

	Menor Preço
X	Média
	Mediana
	Outro

**Justificativa:**

NÃO SE APLICA

**18. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543,](#)

[de 13 de novembro de 2020.](#)

**FLAVIA BAUSEN UHL**

Mat- 81597

**LORRAINE HENKE**

Mat- 55137

**ANGELA REISEN**

Mat- 81617

Despacho: Aprovação

**NILTON CAPAZ**

Secretário de Cultura e Turismo

## **19. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **19.1. Justificativa da Viabilidade**

Considerando os estudos preliminares efetivados pela equipe de planejamento subscrita acerca do objeto em apreço, constatou-se a **VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA** para a prestação de serviço de locução pela forma apresentada no presente Estudo.

Santa Maria de Jetibá- 20 de fevereiro de 2024



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - MR11\_2024.pdf (159.89 KB)



**Anexo I - MR11\_2024.pdf**

# Matriz de Gerenciamento de Riscos

## 1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

11/2024

Responsável pela Edição

FLAVIA BAUSEN UHL

Data de Criação

20/02/2024 14:04

Objeto da Matriz de Riscos

SERVIÇOS DE LOCUÇÃO

## 2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

## 3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	LICITAÇÃO REALIZADA EM TEMPO HÁBIL	NÃO EM Atraso no procedimento licitatório por causas adversas	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	Atraso do procedimento licitatório.					
2	Atraso na entrega da atividade/serviço aos Municípios					
Ações Preventivas						
P-01	Executar as etapas da contratação com zelo e celeridade			Responsáveis: FLAVIA BAUSEN UHL, LORRAINE HENKE, ANGELA REISEN		
Ações de Contingência						
C-01	Realizar contratar emergencial pelo período de, no máximo, 06 meses, com cláusula de resilição, concomitante à continuidade do procedimento licitatório. Responsável: NILTON CAPAZ					

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	Edital em desacordo com normas específicas do item/serviço	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso no procedimento licitatório.					
2	Descontinuidade na Pratica de atividade/serviços aos Municípios					
Ações Preventivas						
P-01	Análise pormenorizada dos itens exigidos no Edital, de forma a não extrapolar as regulamentações previstas em Lei.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
P-02	Especificar o item de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.			Responsáveis: LORRAINE HENKE, ANGELA REISEN		
P-03	Observar atentamente as regulamentações na condução do processo licitatório			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Tomar as providências necessárias ao saneamento do processo no menor prazo possível, de modo a permitir a realização do processo.			Responsáveis: LORRAINE HENKE, ANGELA REISEN		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	LICITAÇÃO RESULTA VENCEDOR SEM HABILITADO	Preços de mercado impraticável ou produto mal especificado	Planejamento	Administração	Alto	
Impactos						
1	Atraso no procedimento licitatório.					
2	Descontinuidade do serviço prestado					
Ações Preventivas						
P-01	Verificar a existência de empresas em condições de entregar o produto a ser contratado			Responsáveis: LORRAINE HENKE, ANGELA REISEN		
P-02	Verificar as exigências solicitadas e analisar se é compatível com a realidade do mercado			Responsáveis: LORRAINE HENKE, ANGELA REISEN		
P-03	Dar ampla publicidade ao edital			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Consultar as empresas do ramo para verificar se as exigências requeridas no edital não estão restringindo a ampla participação.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
C-02	Adequar o edital e republicar			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Estimativas de quantidades inadequadas dos itens	Falta de memória de cálculo ou levantamento inadequado	Planejamento	Administração	Médio	
	Impactos					
	1	Falha na realização dos serviços ou aquisição dos itens - subdimensionamento da demanda				
	2	Possível dano ao Erário Público - superdimensionamento da demanda				
Ações Preventivas						
P-01	Estimar os quantitativos por meio de contratações anteriores e/ou levantamento que indique a real necessidade do quantitativo dos serviços a serem contratados.			Responsável: LORRAINE HENKE		
P-02	Planejar os possíveis acréscimos de quantitativos			Responsável: LORRAINE HENKE		
Ações de Contingência						
C-01	Reavaliar de forma criteriosa os quantitativos.			Responsável: LORRAINE HENKE		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Seleção de prestador serviços condições	de Falha do setor de aquisição, licitações e de contratos em analisar de forma criteriosa sem as condições de habilitação e os requisitos de mínimos a serem cumpridos pelo licitante no certame.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	
	Impactos					
	1	Interrupção dos serviços prestados.				
	2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.				
3	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar a habilitação do fornecedor de forma criteriosa, atentando para as qualificações necessárias no instrumento convocatório.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Acionar a garantia contratual.			Responsável: NILTON CAPAZ		
C-02	Verificar a possibilidade de rescisão contratual			Responsável: NILTON CAPAZ		
C-03	Caso haja infração por parte da contratada, abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator.			Responsável: NILTON CAPAZ		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Interrupção do serviço por insolvência ou abandono da contratada	Verificação incorreta das condições de qualificação econômico-financeira do licitante contratado pelo setor de aquisição, licitações e contratos.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
	Impactos					
	1	Interrupção dos serviços prestados.				
	2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.				
3	As atividades da Secretaria serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					
Ações Preventivas						
P-01	Avaliar de forma criteriosa a qualificação econômico-financeira do licitante vencedor para assegurar que ele tem as garantias requisitadas pela lei.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Verificar a possibilidade de rescisão contratual.			Responsável: NILTON CAPAZ		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Serviço prestado de forma ineficaz em níveis de produtividade insuficiente	Fiscalização ineficiente do serviço pelo ou fiscal de contrato. Falta de um método de medição da qualidade do serviço prestado pela contratada por parte do fiscal de contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
	Impactos					
	1	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria				
	2	Os serviços não atenderão todas as necessidades da Unidade.				
Ações Preventivas						
P-01	Realizar a fiscalização do contrato de forma assídua e eficaz.			Responsáveis: LORRAINE HENKE, ANGELA REISEN		
Ações de Contingência						
C-01	Notificar o fornecedor sobre a insuficiência na prestação do serviço			Responsáveis: LORRAINE HENKE, ANGELA REISEN		
C-02	Comunicar ao Gestor do Contrato para que, se for o caso, seja aberto processo administrativo visando a sanção administrativa necessária.			Responsáveis: LORRAINE HENKE, ANGELA REISEN		
C-03	Abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator.			Responsável: NILTON CAPAZ		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Serviço não atende às	Má fé da contratada; Projeto básico/termo de referência sem clareza, com dubiedade	Gestão de Contrato	Administração	Alto	

	expectativas	de interpretação.
	<b>Impactos</b>	
1	Dispêndio de recursos públicos	
2	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria	
	<b>Ações Preventivas</b>	
P-01	Revisar as especificações contidas no projeto básico e no termo e referência.	<b>Responsáveis:</b> LORRAINE HENKE, ANGELA REISEN
	<b>Ações de Contingência</b>	
C-01	Se necessário, sancionar a contratada; realizar outra licitação.	<b>Responsável:</b> NILTON CAPAZ

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-09	Impedimento de realizar o pagamento à contratada devido falta de regularidade fiscal	Contratada não cumpre os requisitos	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
	<b>Impactos</b>					
1	Atraso na continuidade nos serviços					
	<b>Ações Preventivas</b>					
P-01	Deixar claro no edital e seus anexos sobre as obrigações da contratada durante a vigência do contrato					
	<b>Ações de Contingência</b>					
C-01	Verificar no momento do pagamento as regularidades, comunicando imediatamente à contratada em caso de alguma falta.					
	<b>Responsáveis:</b> LORRAINE HENKE, ANGELA REISEN					

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

FLAVIA BAUSEN UHL  
Mat- 81597

LORRAINE HENKE  
Mat- 55137

ANGELA REISEN  
Mat- 81617

NILTON CAPAZ



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Captura de tela 2024-02-08 094855.jpg (50.86 KB)

**Anexo I - Captura de tela 2024-02-08 094855.jpg**

