

# Estudo Técnico Preliminar 3/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 16260/2023

## 2. Descrição da necessidade

### AQUISIÇÃO DE CESTAS BASICAS E FILTROS

A presente aquisição tem como objetivo prover a Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social com Cestas Básicas, Cestas de Limpeza e Filtros de Água para que possam ser cumpridas as competências deste órgão na realização das ações voltadas para a efetivação dos benefícios eventuais.

Os benefícios eventuais se configuram enquanto categoria de benefícios de provisões suplementares e de caráter provisório que integra o conjunto de proteção da política de assistência social, previsto pela Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS na seção IV art. 22.

De acordo com a Lei Municipal nº 2409/2020, segundo art. 27º, os benefícios eventuais, nas modalidades de situações de vulnerabilidade temporária, serão concedidos aos munícipes de Santa Maria de Jetibá cuja renda familiar per capita seja inferior ou igual a 1/2 salário mínimo.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Ação Social	Nelcelina Espíndula

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente contratação visa atender aos setores da Secretaria de Trabalho desenvolvimento e Ação Social do Município de Santa Maria de Jetibá -ES. A distribuição dos itens é realizada de acordo com a demanda dos setores da Secretaria que estão divididos em CRAS I, CRAS II, E CREAS, conforme relatório de saídas em anexo II. Os itens que compõem as cestas foram escolhidos por ser de melhor serventia para as famílias atendidas de acordo com monitoramentos realizados pela Setdas. A quantidade solicitada é calculada de acordo com cotas previstas mensais, com base de utilizações em anos anteriores e incluem saldo para reserva em casos de calamidades.

A entrega dos itens deverá ser feita de Segunda a Sexta-feira no horário das 08:00h às 10:30h e das 12:30h as 16:30h em dias úteis, diretamente nos locais indicados na Autorização de Fornecimento com suas respectivas quantidades informadas, devendo a empresa fornecedora certificar-se, antes da entrega, se houve mudança de endereço;

O recebimento do objeto será de competência dos servidores lotados nas Secretarias solicitantes, com supervisão do Fiscal do Contrato da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES;

Será recusado qualquer objeto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, com validade vencida, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;

Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, e quaisquer outras despesas para a entrega do objeto;

## 5. Levantamento de Mercado

Para agilizar a pesquisa e obter resultados fideis ao preço de mercado, Equipe de Planejamento optou por realizar a coleta de orçamentos diretamente com fornecedores, complementando com pesquisa de em Banco de Preços.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. Aquisição Cestas básicas de alimentos, cestas de produtos de limpeza e higiene e filtros de água com vela para atender às famílias em situação de vulnerabilidade social contempladas pelos benefícios eventuais previstos na Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS na seção IV art. 22, através do programa de doação coordenado pela Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social.

6.2. O quantitativo de cestas e filtros, bem como os itens que os compõe, foram calculados com base no número de famílias atendidas em anos anteriores, juntamente com a projeção do possível aumento de demanda para os próximos meses, a quantidade solicitada é de responsabilidade da secretaria requisitante.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Nesta tabela é informado o quantitativo que será utilizado na modalidade.

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	50415	CESTA BÁSICA	1560
02	53840	CESTA DE LIMPEZA	1560
03	50417	FILTRO DE AGUA DE PLASTICO CAPACIDADE MINIMA DE 6 LITROS	250

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 688.299,10

8.1. Estimativa do valor da contratação será de R\$ 688.299,10 ( seiscentos e oitenta e oito mil duzentos e noventa e nove reais e dez centavos), conforme quadro de preço médio.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas;

9.2. Os itens foram organizados de forma a manter a sua individualização podendo os licitantes ofertarem lances em itens específicos. Ressalta-se que o parcelamento do objeto não interfere na qualidade dos itens.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não foram verificadas contratações correlatas referentes ao objeto deste estudo técnico.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1. As dotações orçamentárias serão descritas no ato da contratação, porém todas as aquisições estão contempladas na LOA e PPA.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A aquisição dos materiais requisitados possibilitará o cumprimento das determinações da Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS e do SUAS, sob coordenação da Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social, no que se refere à entrega de cestas básicas de alimentos, cestas de limpeza e filtros de água para famílias em situação de vulnerabilidade social.

Desta forma, visa-se garantir a subsistência das famílias beneficiadas, garantindo seu acesso não somente aos alimentos mas também a produtos de limpeza e água potável, promovendo assim sua segurança alimentar e de saúde.

## **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. Tendo em vista a fiscalização do contrato, será importante que o fiscal tenha conhecimento do objeto a ser contratado, para atuar na fiscalização da entrega dos materiais de maneira satisfatória, observando a qualidade e sua garantia.

13.2. Considerando o fato que a aquisição dos itens será de forma parcelada, na qual será solicitado a entrega de acordo com a demanda de cada secretaria requisitante, as secretarias deverão viabilizar as ações planejadas para acompanhamento das entregas dos produtos de forma satisfatória, observando a validade, a qualidade dos produtos e a garantia.

13.3. A Secretaria requisitante também deve providenciar espaço adequado para o armazenamento das cestas recebidas até o momento em que seja efetivamente realizada sua entrega às famílias, a fim de garantir a integridade e qualidade dos itens que as compõe.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Necessário que a contratada fique atenta aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental abaixo:

a) As embalagens dos produtos deverão ser, preferencialmente, fabricados com materiais reciclados ou que possam ser reciclados, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

b) Devem ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

c) Os materiais devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

d) Nos termos do Decreto nº 2783, de 1998 e resolução CONAMA nº 267 de 14/11/2000, é vedada a oferta de produtos ou equipamentos que contenha ou faça uso de qualquer das substâncias que destroem a Camada de Ozônio abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

14.2. A empresa contratada deverá respeitar as normas e legislações regulamentadoras pertinentes.

15. DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

15.1 Declaramos, para os devidos fins que o valor médio para a aquisição de, **referente** ao Processo nº 15576/2023, foi apurado por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares, aptos quanto à natureza de ocupação empresarial é compatível com os preços do mercado com base nos orçamentos coletados.

16. DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO

Declaramos, para os devidos fins que a aquisição de cestas e filtros, referente ao Processo 16260/2023, não apresenta possível direcionamento que restrinja o caráter competitivo do certame.

17. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

Fontes de consulta:

x	Painel de Preços
	Aquisições e Contratos de outros entes públicos
	Pesquisa publicada na internet
x	Pesquisa direta com o fornecedor
	Tabelas Referenciais

Justificativa:

PARA LEVANTAMENTO DOS PREÇOS MÉDIOS DE MERCADO DOS ITENS SOLICITADOS, A EQUIPE OPTOU POR PESQUISA JUNTO AO FORNECEDOR E BANCO DE PREÇOS.
--

Série de preços coletados:

Fornecedor 01	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS
Fornecedor 02	ECOSERVEN EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS

Fornecedor 03	LICITA WEB COMERCIO
Fornecedor 04	

Fornecedores consultados que não responderam a solicitação:

Fornecedor 1	Castelar Licitações
Fornecedor 2	Malta Comércio Ltda
Fornecedor 3	Arruda licitações

Metodologia utilizada na definição do valor estimado:

	Menor Preço
X	Média
	Mediana
	Outro

Justificativa:

NÃO SE APLICA
---------------

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Após reunir-se a equipe de ETP declara a viabilidade da aquisição de cestas básicas, cestas de limpeza e filtros, visto se tratar de benefícios indispensáveis no atendimento das famílias em situação de vulnerabilidade social, para o exercício de 2024, pela forma orientada no presente relatório.

Santa Maria de Jetibá- 20 de fevereiro de 2024

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FLAVIA BAUSEN UHL**

Mat- 81597

**SIMONE KNAAK**

Mat- 55220

**ANDRIW URIEL VICENTINI PINTO**

Mat- 53040

Despacho: Aprovação

**NELCELINA ESPINDULA**

Secretária de Trabalho Desenvolvimento e Ação Social

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - MR3\_2024.pdf (179.41 KB)
- Anexo II - Relatório de distribuições 2023.pdf (324.56 KB)

**Anexo I - MR3\_2024.pdf**



# Matriz de Gerenciamento de Riscos

## 1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
3/2024	FLAVIA BAUSEN UHL	29/01/2024 09:50
Objeto da Matriz de Riscos		
AQUISIÇÃO DE CESTAS E FILTROS		

## 2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

## 3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	LICITAÇÃO REALIZADA EM TEMPO HÁBIL	NÃO EM Atraso no procedimento licitatório por causas adversas	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	Atraso do procedimento licitatório.					
2	Atraso na entrega da atividade/serviço aos Municípios					
Ações Preventivas						
P-01	Executar as etapas da contratação com zelo e celeridade			Responsáveis: FLAVIA BAUSEN UHL, SIMONE KNAAK, ANDRIW URIEL VICENTINI PINTO		
Ações de Contingência						
C-01	Realizar contratar emergencial pelo período de, no máximo, 06 meses, com cláusula de resilição, concomitante à continuidade do procedimento licitatório. Responsável: NELCELINA ESPINDULA					

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	Edital em desacordo com normas específicas do item/serviço	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso no procedimento licitatório.					
2	Descontinuidade na Pratica de atividade/serviços aos Municípios					
Ações Preventivas						
P-01	Análise pormenorizada dos itens exigidos no Edital, de forma a não extrapolar as regulamentações previstas em Lei.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
P-02	Especificar o item de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.			Responsáveis: SIMONE KNAAK, ANDRIW URIEL VICENTINI PINTO		
P-03	Observar atentamente as regulamentações na condução do processo licitatório			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Tomar as providências necessárias ao saneamento do processo no menor prazo possível, de modo a permitir a realização do processo.			Responsáveis: ANDRIW URIEL VICENTINI PINTO, SIMONE KNAAK		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	LICITAÇÃO RESULTA VENCEDOR SEM HABILITADO	Preços de mercado impraticável ou produto mal especificado	Planejamento	Administração	Alto	
Impactos						
1	Atraso no procedimento licitatório.					
2	Descontinuidade do serviço prestado					
Ações Preventivas						
P-01	Verificar a existência de empresas em condições de entregar o produto a ser contratado			Responsáveis: SIMONE KNAAK, ANDRIW URIEL VICENTINI PINTO		
P-02	Verificar as exigências solicitadas e analisar se é compatível com a realidade do mercado			Responsáveis: SIMONE KNAAK, ANDRIW URIEL VICENTINI PINTO		
P-03	Dar ampla publicidade ao edital			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Consultar as empresas do ramo para verificar se as exigências requeridas no edital não estão restringindo a ampla participação.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
C-02	Adequar o edital e republicar			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	ESTIMATIVA DE PREÇO EM DESCOMPASSO COM OS VALORES PRATICADOS NO MERCADO	Orçamentos incompatíveis com os preços praticados no mercado.	Planejamento	Administração	Alto	
	Impactos					
	1	Licitação deserta ou fracassada (descontinuidade do serviço).				
	2	Contratação com sobre preço.				
Ações Preventivas						
P-01	Realizar extensa e adequada pesquisa de mercado, levando em consideração os valores da apólice atual que não devem sofrer grande alteração injustificadamente.			Responsáveis: SIMONE KNAAK, ANDRIW URIEL VICENTINI PINTO		
Ações de Contingência						
C-01	No caso de preço elevado, deve o pregoeiro negociar a redução dos valores propostos, tendo como parâmetro os valores médios de mercado anexados a este estudo técnico.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Indisponibilidade orçamentária	Cortes ou contingenciamentos no orçamento determinados pela Administração Pública.	Planejamento	Administração	Médio	
	Impactos					
	1	Impossibilidade na contratação				
	2	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas.				
Ações Preventivas						
P-01	Buscar base no Planejamento Estratégico e Orçamentário Municipal, com foco no Plano de Contratações Anual.			Responsável: SILVIA HELENA FERREIRA DE FREITAS GIORDANI		
Ações de Contingência						
C-01	Buscar remanejamento de valores previstos na disponibilidade orçamentária anual da Unidade Orçamentária.			Responsável: SILVIA HELENA FERREIRA DE FREITAS GIORDANI		
C-02	Revisão da necessidade imediata dos itens demandados.			Responsável: SIMONE KNAAK		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Especificação insuficiente dos itens	Falta de verificação ou verificação incorreta da necessidade atual da Secretaria, em especial de alguma necessidade específica para atendimento de demanda (s) singular (es).	Planejamento	Contratada	Alto	
	Impactos					
	1	Os itens não atenderão as necessidades da Secretaria.				
	2	Haverá prejuízos nas atividades da Secretaria.				
Ações Preventivas						
P-01	Descrever o (s) item (ns) do certame licitatório de forma a atender as especificações necessárias para o pleno atendimento das necessidades			Responsáveis: SIMONE KNAAK, ANDRIW URIEL VICENTINI PINTO		
P-02	Descrever de forma detalhada como os Itens/Serviços deverão ser entregues ou prestados.			Responsáveis: SIMONE KNAAK, ANDRIW URIEL VICENTINI PINTO		
Ações de Contingência						
C-01	Iniciar um novo processo licitatório para atender as necessidades de forma plena.			Responsável: NELCELINA ESPINDULA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Estimativas de quantidades inadequadas dos itens	Falta de memória de cálculo ou dos levantamentos inadequados	Planejamento	Administração	Médio	
	Impactos					
	1	Falha na realização dos serviços ou aquisição dos itens - subdimensionamento da demanda				
	2	Possível dano ao Erário Público - superdimensionamento da demanda				
Ações Preventivas						
P-01	Estimar os quantitativos por meio de contratações anteriores e/ou levantamento que indique a real necessidade do quantitativo dos serviços a serem contratados.			Responsável: SIMONE KNAAK		
P-02	Planejar os possíveis acréscimos de quantitativos			Responsável: SIMONE KNAAK		
Ações de Contingência						
C-01	Reavaliar de forma criteriosa os quantitativos.			Responsável: SIMONE KNAAK		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Seleção de prestador de serviços sem as condições mínimas a serem cumpridas pelo licitante	Falha do setor de aquisição, licitações e contratos em analisar de forma criteriosa as condições de habilitação e os requisitos de mínimos a serem cumpridos pelo licitante no certame.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	
	Impactos					

- 1 Interrupção dos serviços prestados.  
2 Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.  
3 As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-09	Interrupção do serviço por insolvência ou abandono da contratada	Verificação incorreta das condições de qualificação econômico-financeira do licitante contratado pelo setor de aquisição, licitações e contratos.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-10	Serviço prestado de forma ineficaz em níveis de produtividade insuficiente	Fiscalização ineficiente do serviço pelo ou fiscal de contrato. Falta de um método de medição da qualidade do serviço prestado pela contratada por parte do fiscal de contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-11	Serviço prestado não atende às expectativas	Má fé da contratada; Projeto básico/termo de referência sem clareza, com dubiedade de interpretação.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-12	Impedimento de realizar o pagamento à contratada devido falta de regularidade fiscal	Contratada não cumpre os requisitos	Gestão de Contrato	Administração	Médio	

- | Ações Preventivas |  |
|-------------------|--|
| P-01              | Deixar claro no edital e seus anexos sobre as obrigações da contratada durante a vigência do contrato <b>Responsável:</b> MARCOS ROBERTO PELLACANI |

C-01      Verificar no momento do pagamento as regularidades, comunicando **Responsáveis:** SIMONE KNAAK, ANDRIW  
imediatamente à contratada em caso de alguma falta.      URIEL VICENTINI PINTO

#### 4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

#### 5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

**FLAVIA BAUSEN UHL**

Mat- 81597

**SIMONE KNAAK**

Mat-55220

**ANDRIW URIEL VICENTINI PINTO**

Mat- 53040

**NELCELINA ESPINDULA**

Secretária de Trabalho desenvolvimento e Ação Social

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - painel cestas.jpg (66.2 KB)

**Anexo I - painel cestas.jpg**



Mapa de Riscos



Baixo ( $\leq 2$ ) Médio ( $\leq 6$ ) Alto ( $\leq 12$ ) Extremo ( $> 12$ )

Distribuição dos Riscos



Lista dos Riscos

## **Anexo II - Relatório de distribuições 2023.pdf**



## VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

### CRAS CENTRO

	<b>Cesta Básica</b>	<b>Cesta de Limpeza</b>	<b>Filtro</b>
Jan	66	66	5
Fev	79	79	6
Mar	103	103	4
Abr	90	90	15
Mai	71	71	22
Jun	88	88	23
Jul	87	87	27
Ago	83	83	15
Set	58	58	5
Out	72	72	12
Nov	71	71	6
Dez	71	71	18
total	939	939	158

### CRAS SÃO JOÃO DE GARRAFÃO

	<b>Cesta Básica</b>	<b>Cesta de Limpeza</b>	<b>Filtro</b>
Jan	19	19	6
Fev	12	12	0
Mar	20	20	3
Abr	20	20	3
Mai	18	18	1
Jun	20	20	0
Jul	9	9	0
Ago	21	21	1
Set	15	15	3
Out	27	27	3
Nov	22	22	1
Dez	19	19	0
total	222	222	21

**CREAS**

	<b>Cesta Básica</b>	<b>Filtro</b>	<b>Filtro</b>
Jan	7	7	0
Fev	9	9	2
Mar	14	14	1
Abr	12	12	2
Mai	7	7	0
Jun	11	11	2
Jul	9	9	4
Ago	3	3	1
Set	6	6	0
Out	11	11	1
Nov	7	7	0
Dez	10	10	2
total	106	106	15

<b>TOTAL ANUAL</b>	
CESTA BÁSICA	1267
CESTA DE LIMPEZA	1267
FILTRO	194

Santa Maria de Jetibá/ES, 25/01/2024

**GERENTE DE PLANEJAMENTO DO SUAS**

Sarianna Gava Woelffel Pienegonda

Sarianna Gava Woelffel Pienegonda  
Gerente de Planejamento  
do SUAS  
Decreto nº 107/2021

*Nelcelina Espíndula*

Secretária de Trabalho  
Desenvolvimento e Assistência Social  
Decreto 10/2021

**SECRETÁRIA DE TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Nelcelina Espindula