

Estudo Técnico Preliminar 2/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 15575/2023

2. Descrição da necessidade

AQUISIÇÃO DE PAPEL A4

2.1. A presente aquisição destina-se a repor os estoques de papel em tamanho A4 da Prefeitura, atendendo assim as necessidades dos diversos setores de trabalho, uma vez que este material é imprescindível para a produção de processos, despachos, relatórios e outros documentos relacionados às Secretarias e projetos desenvolvidos por elas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Administração	Ivania Marquardt Campos
Secretaria de Educação	Glória Friederich Seick
Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social	Nelcelina Espíndula
Secretaria de Saúde	Silene Belz

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. Em todos os materiais deverão constar em suas embalagens, descrições e especificações na língua portuguesa, ou apresentar rótulo com as mesmas características;
- 4.2. Itens que possuem validade deverão ter no mínimo 01 (um) ano de prazo, conforme suas especificações técnicas, a contar da data do recebimento definitivo;
- 4.3. O objeto ofertado deverá ser novo e original, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, reciclado, recondicionado ou recuperado, e deverá estar adequadamente embalado de forma a preservar suas características originais;
- 4.4. Deverão apresentar o Certificado de Aprovação (CA) válido, expedido pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme art. 6.2 da NR nº 06 do MTE;
- 4.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Estudo Técnico Preliminar, o objeto com avarias ou defeitos;
- 4.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5. Levantamento de Mercado

- 5.1. A Equipe de Planejamento optou por realizar a coleta de orçamentos através de pesquisa no Banco de Preços.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Optou-se pela aquisição de papel em formato A4 (210x297mm), com gramatura de 75g/m² e em resmas de 500 folhas cada, sendo este o formato mais comum e versátil para ser utilizado tanto em impressoras a laser quanto coloridas, ademais de poder ser empregado em outras finalidades.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Nesta tabela é informado o quantitativo que será utilizado na modalidade.

Item	Código	Especificação	Unidade	Quantidade
01	0050187	PAPEL A4 BRANCO, gramatura 75g/m², tamanho 210 x297mm (l x c), pacote com 500 folhas	UND.	6.188

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 158.227,16

8.1. Estimativa do valor da contratação será de R\$ 158227,16 (cento e cinquenta e oito mil duzentos e vinte e sete reais e dezesseis centavos), conforme quadro de preço médio.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

- 9.1. O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas;
- 9.2. Os itens foram organizados de forma a manter a sua individualização podendo os licitantes ofertarem lances em itens específicos. Ressalta-se que o parcelamento do objeto não interfere na qualidade dos itens.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não foram verificadas contratações correlatas referentes ao objeto deste estudo técnico.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. As dotações orçamentárias serão descritas no termo de referência, porem todas as aquisições estão contempladas na LOA e PPA.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A aquisição deste material garantirá a reposição dos estoques do Almoxarifado municipal, a fim de que os setores da prefeitura possam ser abastecidos de acordo com seu consumo diário de papel utilizado nas impressões de processos, folhas de despacho, relatórios, termos, contratos e outras documentações.

12.2. Também pretende-se prover as Escolas Municipais e setores da Saúde e Setdas com o material necessário para manutenção das atividades que desenvolvem junto aos municípios.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Tendo em vista a fiscalização do contrato, será importante que o fiscal tenha conhecimento do objeto a ser contratado, para atuar na fiscalização da entrega dos materiais de maneira satisfatória, observando a qualidade e sua garantia.

13.2. Considerando o fato que a aquisição dos itens será de forma parcelada, na qual será solicitado a entrega de acordo com a demanda de cada secretaria requisitante, as secretarias deverão viabilizar as ações planejadas para acompanhamento das entregas dos produtos de forma satisfatória, observando a validade, a qualidade dos produtos e a garantia.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Necessário que a contratada fique atenta aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental abaixo:

a) As embalagens dos produtos deverão ser, preferencialmente, fabricados com materiais reciclados ou que possam ser reciclados, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

b) Devem ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

c) Os materiais devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

d) Nos termos do Decreto nº 2783, de 1998 e resolução CONAMA nº 267 de 14/11/2000, é vedada a oferta de produtos ou equipamentos que contenha ou faça uso de qualquer das substâncias que destroem a Camada de Ozônio abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

14.2. A empresa contratada deverá respeitar as normas e legislações regulamentadoras pertinentes.

15. DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

15.1 Declaramos, para os devidos fins que o valor médio para a aquisição de PAPEL BRANCO A4, referente ao Processo nº 15575/2023, foi apurado por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares, aptos quanto à natureza de ocupação empresarial é compatível com os preços do mercado com base nos orçamentos coletados.

16. DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO

Declaramos, para os devidos fins que a aquisição de PAPEL BRANCO A4, referente ao Processo nº 015575/2023, não apresenta possível direcionamento que restrinja o caráter competitivo do certame.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando os estudos realizados pela equipe de planejamento sobre o objeto em apreço, constatou-se viabilidade para a aquisição de papel A4 referente ao processo 15575/2023 para o exercício de 2024.

Santa Maria de Jetibá, 16 de fevereiro 2024

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FLAVIA BAUSEN UHL

Mat- 81597

ERMINDO FOESCH

Mat 50444

VANDERLANE WOLFGRAN

Mat- 53077

IVANIA MARQUARDT CAMPOS

Secretária de Administração

NELCELINA ESPINDULA

Secretária de Trabalho Desenvolvimento e Ação Social

GLORIA FRIEDRICH SEICK

Secretária de Educação

SILENE BELZ

Secretária de Saúde

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - MR143_2023.pdf (176.44 KB)

Anexo I - MR143_2023.pdf

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

143/2023

Objeto da Matriz de Riscos

AQUISIÇÃO DE PAPEL A4 BRANCO

Responsável pela Edição

FLAVIA BAUSEN UHL

Data de Criação

12/12/2023 15:33

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	LICITAÇÃO NÃO REALIZADA EM TEMPO HÁBIL	Atraso no procedimento licitatório por causas adversas	Planejamento	Administração	Baixo	

Impactos

- Atraso do procedimento licitatório.
- Atraso na entrega da atividade/serviço aos Municípios

Ações Preventivas

P-01 Executar as etapas da contratação com zelo e celeridade

Responsáveis: FLAVIA BAUSEN UHL, ERMINDO FOESCH, VANDERLANE WOLFGRAN

Ações de Contingência

C-01 Realizar contratar emergencial pelo período de, no máximo, 06 meses, com cláusula de resilição, concomitante à continuidade do procedimento licitatório. Responsáveis: ERMINDO FOESCH, VANDERLANE WOLFGRAN

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	Edital em desacordo com normas específicas do item/serviço	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

- Atraso no procedimento licitatório.
- Descontinuidade na Prática de atividade/serviços aos Municípios

Ações Preventivas

P-01 Análise pormenorizada dos itens exigidos no Edital, de forma a não extrapolar as regulamentações previstas em Lei. Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI

P-02 Especificar o item de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer. Responsáveis: ERMINDO FOESCH, VANDERLANE WOLFGRAN

P-03 Observar atentamente as regulamentações na condução do processo licitatório Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI

Ações de Contingência

C-01 Tomar as providências necessárias ao saneamento do processo no menor prazo possível, de modo a permitir a realização do processo. Responsáveis: ERMINDO FOESCH, VANDERLANE WOLFGRAN

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	LICITAÇÃO RESULTA SEM VENCEDOR HABILITADO	Preços de mercado impraticável ou produto mal especificado	Planejamento	Administração	Alto	

Impactos

- Atraso no procedimento licitatório.
- Descontinuidade do serviço prestado

Ações Preventivas

P-01 Verificar a existência de empresas em condições de entregar o produto a ser contratado Responsáveis: ERMINDO FOESCH, VANDERLANE WOLFGRAN

P-02 Verificar as exigências solicitadas e analisar se é compatível com a realidade do mercado Responsáveis: ERMINDO FOESCH, VANDERLANE WOLFGRAN

P-03 Dar ampla publicidade ao edital Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI

Ações de Contingência

C-01 Consultar as empresas do ramo para verificar se as exigências requeridas no edital não estão restringindo a ampla participação. Responsáveis: ERMINDO FOESCH, VANDERLANE WOLFGRAN

C-02 Adequar o edital e republicar Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	ESTIMATIVA DE PREÇO EM DESCOMPASSO COM OS VALORES PRATICADOS NO MERCADO	Orçamentos incompatíveis com os preços praticados no mercado.	Planejamento	Administração	Alto	
	Impactos					
	1	Licitação deserta ou fracassada (descontinuidade do serviço).				
	2	Contratação com sobre preço.				
Ações Preventivas						
P-01	Realizar extensa e adequada pesquisa de mercado, levando em consideração os valores da apólice atual que não devem sofrer grande alteração injustificadamente.			Responsáveis: ERMINDO FOESCH, FLAVIA BAUSEN UHL, VANDERLANE WOLFGRAN		
Ações de Contingência						
C-01	No caso de preço elevado, deve o pregoeiro negociar a redução dos valores propostos, tendo como parâmetro os valores médios de mercado anexados a este estudo técnico.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Indisponibilidade orçamentária	Cortes ou contingenciamentos no orçamento determinados pela Administração Pública.	Planejamento	Administração	Médio	
	Impactos					
	1	Impossibilidade na contratação				
	2	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas.				
Ações Preventivas						
P-01	Buscar base no Planejamento Estratégico e Orçamentário Municipal, com foco no Plano de Contratações Anual.			Responsável: SILVIA HELENA FERREIRA DE FREITAS GIORDANI		
Ações de Contingência						
C-01	Buscar remanejamento de valores previstos na disponibilidade orçamentária anual da Unidade Orçamentária.			Responsável: ERMINDO FOESCH		
C-02	Revisão da necessidade imediata dos itens demandados.			Responsável: ERMINDO FOESCH		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Especificação insuficiente dos itens	Falta de verificação ou verificação incorreta da necessidade atual da Secretaria, em especial de alguma necessidade específica para atendimento de demanda (s) singular (es).	Planejamento	Contratada	Alto	
	Impactos					
	1	Os itens não atenderão as necessidades da Secretaria.				
	2	Haverá prejuízos nas atividades da Secretaria.				
Ações Preventivas						
P-01	Descrever o (s) item (ns) do certame licitatório de forma a atender as especificações necessárias para o pleno atendimento das necessidades			Responsáveis: ERMINDO FOESCH, VANDERLANE WOLFGRAN		
P-02	Descrever de forma detalhada como os Itens/Serviços deverão ser entregues ou prestados.			Responsável: ERMINDO FOESCH		
Ações de Contingência						
C-01	Iniciar um novo processo licitatório para atender as necessidades de forma plena.			Responsável: ERMINDO FOESCH		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Estimativas de quantidades inadequadas dos itens	Falta de memória de cálculo ou levantamento inadequado	Planejamento	Administração	Médio	
	Impactos					
	1	Falha na realização dos serviços ou aquisição dos itens - subdimensionamento da demanda				
	2	Possível dano ao Erário Público - superdimensionamento da demanda				
Ações Preventivas						
P-01	Estimar os quantitativos por meio de contratações anteriores e/ou levantamento que indique a real necessidade do quantitativo dos serviços a serem contratados.			Responsáveis: ERMINDO FOESCH, VANDERLANE WOLFGRAN		
P-02	Planejar os possíveis acréscimos de quantitativos			Responsável: ERMINDO FOESCH		
Ações de Contingência						
C-01	Reavaliar de forma criteriosa os quantitativos.			Responsável: ERMINDO FOESCH		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Seleção de prestador de serviços sem as condições de habilitação e os requisitos mínimos a serem cumpridos pelo licitante cumprir o contrato	Falha do setor de aquisição, licitações e de contratos em analisar de forma criteriosa as condições de habilitação e os requisitos de mínimos a serem cumpridos pelo licitante no certame.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	

	Impactos	
1	Interrupção dos serviços prestados.	
2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.	
3	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas	
	Ações Preventivas	
P-01	Realizar a habilitação do fornecedor de forma criteriosa, atentando para as qualificações necessárias no instrumento convocatório. Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI	
	Ações de Contingência	
C-01	Acionar a garantia contratual. Responsável: ERMINDO FOESCH	
C-02	Verificar a possibilidade de rescisão contratual Responsável: ERMINDO FOESCH	
C-03	Caso haja infração por parte da contratada, abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator. Responsável: ERMINDO FOESCH	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-09	Interrupção do serviço por insolvência ou abandono da contratada	Verificação incorreta das condições de qualificação econômico-financeira do licitante contratado pelo setor de aquisição, licitações e contratos.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
	Impactos					
1	Interrupção dos serviços prestados.					
2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.					
3	As atividades da Secretaria serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					
	Ações Preventivas					
P-01	Avaliar de forma criteriosa a qualificação econômico-financeira do licitante vencedor para assegurar que ele tem as garantias requisitadas pela lei. Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI					
	Ações de Contingência					
C-01	Verificar a possibilidade de rescisão contratual. Responsável: ERMINDO FOESCH					

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-10	Serviço prestado de forma ineficaz em níveis de produtividade insuficiente	Fiscalização ineficiente do serviço pelo ou fiscal de contrato. Falta de um método de medição da qualidade do serviço prestado pela contratada por parte do fiscal de contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
	Impactos					
1	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria					
2	Os serviços não atenderão todas as necessidades da Unidade.					
	Ações Preventivas					
P-01	Realizar a fiscalização do contrato de forma assídua e eficaz. Responsável: ERMINDO FOESCH					
	Ações de Contingência					
C-01	Notificar o fornecedor sobre a insuficiência na prestação do serviço Responsável: ERMINDO FOESCH					
C-02	Comunicar ao Gestor do Contrato para que, se for o caso, seja aberto processo administrativo visando a sanção administrativa necessária. Responsável: ERMINDO FOESCH					
C-03	Abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator. Responsável: ERMINDO FOESCH					

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-11	Serviço prestado não atende às expectativas	Má fé da contratada; Projeto básico/termo de referência sem clareza, com dubiedade de interpretação.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
	Impactos					
1	Dispêndio de recursos públicos					
2	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria					
	Ações Preventivas					
P-01	Revisar as especificações contidas no projeto básico e no termo e referência. Responsável: ERMINDO FOESCH					
	Ações de Contingência					
C-01	Se necessário, sancionar a contratada; realizar outra licitação. Responsável: ERMINDO FOESCH					

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-12	Impedimento de realizar o pagamento à contratada devido falta de regularidade fiscal	Contratada não cumpre os requisitos	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
	Impactos					
1	Atraso na continuidade nos serviços					
	Ações Preventivas					
P-01	Deixar claro no edital e seus anexos sobre as obrigações da contratada durante a vigência do contrato Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI					
	Ações de Contingência					
C-01	Verificar no momento do pagamento as regularidades, comunicando imediatamente Responsável: ERMINDO FOESCH					

à contratada em caso de alguma falta.

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

FLAVIA BAUSEN UHL

Mat- 81597

ERMINDO FOESCH

Mat- 50444

VANDERLANE WOLFGRAN

Mat- 53077

IVANIA MARQUARDT CAMPOS

Secretária de Administração

GLORIA FRIEDRICH SEICK

Secretária de Educação

SILENE BELZ

Secretária de Saúde

NELCELINA ESPINDULA

Secretária de Trabalho Desenvolvimento e Ação Social

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - matriz de risco_PAPEL A4.jpg (61.02 KB)

Anexo I - matriz de risco_PAPEL A4.jpg

