



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

## IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO BÁSICO (PB)

**Título do PB:**

Contratação de Empresa para Execução de Calçada Cidadã, Terraplenagem, Drenagem, Pavimentação em Blocos de Concreto tipo holândes na Rua Evandro Buss, Centro, Santa Maria de Jetibá, com extensão total de aproximadamente 515 metros.

**Modalidade da Licitação – Base Legal:**

Concorrência - Art. 28º, Inciso II, da Lei Nº 14.133/21.

**Unidades Administrativas responsáveis:**

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

**Unidade Administrativa requisitante:**

SECOBR

**Unidade Administrativa requisitante:**

SECOBR

**Estimativa de custos Global:**

Conforme planilha orçamentária, o valor estimado para esta contratação é de R\$ 1.527.901,61 (Um Milhão, Quinhentos e Vinte e Sete Mil, Novecentos e um Reais e Sessenta e um Centavos Centavos).

**Dotação orçamentária:**

Trata-se de obra a ser realizada por recurso PRÓPRIO:

013001.1545100101.013 - PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM

Ficha: 0000517

Fonte: 172000000000

**Responsável pela Elaboração do ETP:**

Equipe de Planejamento da Contratação, nomeados conforme portaria nº 064/2024

**Data de elaboração:**

21 de Fevereiro de 2024.

**Data prevista para implantação:**

abril/2024

**Assinatura dos integrantes da Equipe de Planejamento:**

Guilherme Faria Moreira  
Presidente da Equipe de Projeto  
Básico

Maicon Ribeiro da Silva  
Integrante da Equipe de Projeto  
Básico

\_\_\_\_\_  
Paulo Emílio Arnsholz  
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

## **SUMÁRIO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1.0.- DECLARAÇÃO DO OBJETO.....</b>                      | <b>3</b>  |
| 1.1 – Do objeto.....  | 3         |
| 1.2 – Quantitativos.....                                    | 3         |
| 1.3 – Vigência contratual.....                              | 3         |
| <b>2.0 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.....</b>              | <b>3</b>  |
| 2.1 – Objetivo/Justificativa da contratação.....            | 3         |
| <b>3.0 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.....</b>         | <b>4</b>  |
| <b>4.0 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.....</b>                 | <b>4</b>  |
| 4.1 - Das obrigações da contratada.....                     | 4         |
| 4.2 - Das obrigações da contratante.....                    | 8         |
| 4.3 - Da visita técnica.....                                | 9         |
| <b>5.0 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.....</b>              | <b>9</b>  |
| 5.1 - Do local e execução do serviço.....                   | 9         |
| 5.2 – Prazo para início e execução da obra.....             | 10        |
| 5.3. Da subcontratação.....                                 | 10        |
| <b>6.0 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.....</b>              | <b>11</b> |
| 6.1 - Do controle e da fiscalização da execução.....        | 11        |
| 6.2 - Das sanções administrativas.....                      | 14        |
| 6.3 - Do recebimento e do aceite do objeto.....             | 17        |
| 6.4 - Das garantias.....                                    | 17        |
| 6.4.1 – Da garantia do serviço.....                         | 17        |
| 6.4.2 – Da garantia de execução do contrato.....            | 18        |
| 6.5 – Do reajuste.....                                      | 19        |
| 6.6 – Do reequilíbrio econômico-financeiro.....             | 19        |
| 6.7 – Da repactuação de preços.....                         | 20        |
| 6.8 – Das condições de importação e taxa de câmbio.....     | 20        |
| 6.9 - Das ações de responsabilidade ambiental.....          | 20        |
| <b>7.0 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO.....</b>          | <b>21</b> |
| <b>8.0 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.....</b> | <b>23</b> |
| 8.1 – Modalidade.....                                       | 23        |
| 8.2 – Critérios de seleção/condições de habilitação.....    | 23        |
| 8.3 – Da proposta de preços.....                            | 28        |
| <b>9.0 – ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO.....</b>        | <b>29</b> |
| <b>10.0 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....</b>                   | <b>29</b> |
| <b>11.0 - DOS ANEXOS.....</b>                               | <b>29</b> |
| <b>12.0 - DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO.....</b>         | <b>30</b> |



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

## **1.0 - DECLARAÇÃO DO OBJETO**

### **1.1 – Do objeto**

Contratação de Empresa Especializada para Execução de Calçada Cidadã, Terraplenagem, Drenagem, Pavimentação em Blocos de Concreto tipo holândes, na Rua Evandro Buss, Centro, Santa Maria de Jetibá, com extensão total de aproximadamente 515m.

### **1.2 – Quantitativos**

As quantidades potencialmente contratadas serão conforme planilha anexa, que foi levantada baseando-se nas demandas potenciais a realização da obra e nos projetos executivos.

Os preços unitários para a execução dos serviços de engenharia tiveram suas composições extraídas dos sistemas públicos de preço de referência.

Nos casos em que a composição foi inexistente em todos os sistemas, ela foi montada através dos preços de insumos e /ou serviços neles existentes.

### **1.3 – Vigência contratual**

**1.3.1 – O prazo de vigência do contrato será de 270 (Duzentos e Setenta) dias, a contar da data da sua assinatura.**

**1.3.2 – O prazo de vigência do contrato é superior ao tempo de execução dos serviços pelos seguintes motivos:**

**a)** Amparar a necessidade de se prorrogar o prazo de execução, no caso de intercorrência na execução de algum serviço, não sendo a contratada a responsável, limitado ao prazo de vigência do contrato.

**b)** Propiciar tempo hábil para que sejam realizados serviços burocráticos, tais como, pagamentos de medição e de reajuste, quando necessário, ou ainda, realização de correções por parte da contratada.

## **2.0 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Toda fundamentação da contratação foi obtida através do Estudo Técnico Preliminar, ressaltando-se os seguintes:

### **2.1 – Objetivos/Justificativa da contratação**

Considerando que a pavimentação em questão foi objeto de vistoria técnica do setor de engenharia, onde os profissionais responsáveis alertaram sobre a necessidade de abertura e pavimentação desta rua devido ao grande fluxo de veículos que se obterá na região após a inauguração do Espaço Cultural que está sendo construído.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Considerando que a região é composta por um Loteamento aprovado nesta prefeitura e também por área escolar, esta pavimentação acarretará em melhora significativa no trânsito local.

Por esses motivos acima, justifica-se a contratação de uma empresa especializada em obras e serviços de engenharia para construção de uma Ponte, tendo em vista que o município já dispõe de todos os projetos necessários à sua execução.

### **3.0 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. As especificações técnicas necessárias para execução da obra deverão seguir em sua totalidade diante exposto:

3.2. ANEXO 01 - Memorial Descritivo, o qual contempla a descrição dos materiais a serem empregados na obra e os serviços a serem executados;

3.3. ANEXO 02 - Projeto de Situação e Localização, Geométrico, Cortes e Detalhamentos, o qual apresentam as intervenções e os detalhamentos necessários, possibilitando que a empresa execute os serviços;

3.4. ANEXO 03 - Planilha Orçamentária, a qual contempla o quantitativo juntamente com o orçamento dos materiais e serviços a serem executados;

3.5. ANEXO 04 - Cronograma Físico-Financeiro – contemplando as etapas de execução de obra com percentagens, bem como recursos referentes a estas;

3.6. ANEXO 05 - Composição de BDI (Benefícios e Despesas Indiretas), refere-se a todos os custos adicionais que são incorridos durante a execução de um projeto, além do custo direto da mão-de-obra e dos materiais;

3.7. Antes do início da execução dos serviços deverão ser verificadas diretamente na obra e sob responsabilidade da empresa, as condições técnicas, medidas, locais;

3.8. Os serviços deverão ser executados por profissionais habilitados e todos os materiais utilizados na execução do serviço em epígrafe deverão ser obrigatoriamente de primeira qualidade, sem uso anterior, sendo executados de acordo com as especificações técnicas, necessitando seguir os padrões mínimos exigidos em Normas Brasileiras;

3.9. A empresa deverá planejar, orçar e executar a obra tendo como base as dimensões, cotas e volumes indicados no projeto. Os quantitativos e valores considerados pela empresa impõem a execução total dos serviços previstos para o objeto, independente de divergirem da planilha;

3.10. Caberá à empresa contratada fazer a correta destinação dos resíduos sólidos e de construção civil.

### **4.0 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1 - Das obrigações da contratada**

**4.1.1** - Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;

**4.1.2** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigido no



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura**

edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**4.1.3** - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

**4.1.4** - Comunicar ao Fiscal de Obra do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**4.1.5** - Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

**4.1.6** - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**4.1.7** - Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**4.1.8** - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

**4.1.9** - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Projeto Básico, no prazo determinado.

**4.1.10** - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**4.1.11** - Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

**4.1.12** - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**4.1.13** - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**4.1.14** - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**4.1.15** - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura  
de fatores futuros e incertos.

**4.1.16** - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

**4.1.17** - Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante;

**4.1.18** - Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá;

**4.1.19** - Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;

**4.1.20** - Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico;

**4.1.21** - Manter integralmente responsável técnico preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

**4.1.22** - Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;

**4.1.23** - Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

**4.1.24** - Providenciar junto ao CREA/ES – Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica (ART) referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis nº. 6.496/77 e 12.378/2010);

**4.1.25** – Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

**4.1.26** – Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

**4.1.27** – Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.

**4.1.28** - Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, no Projeto Básico e seus anexos, bem como



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

**4.1.29** - Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto no Projeto Básico e demais documentos anexos;

**4.1.30** - Aceitar a rescisão do contrato por ato unilateral e escrito da contratante e a aplicação das penalidades cabíveis para os casos do não pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas, bem como pelo não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato;

**4.1.31** - Reconhecer sua responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato;

**4.1.32** - Apresentar a comprovação, conforme solicitado pela contratada, do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato;

**4.1.33** - Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;

**4.1.34** - Inscrever a Obra no Cadastro Nacional de Obras – CNO da Receita Federal do Brasil em até 30 (trinta) dias contados do início das atividades, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 2061, de 20 de Dezembro de 2021.

**4.1.35** - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**4.1.36** - Realizar, quando necessário, levantamentos e estudos complementares pertinentes a execução dos serviços, sem constituir custos adicionais, ou mesmo a prorrogação de seu prazo de vigência.

**4.1.37** - Caso a CONTRATADA não cumpra com cronograma proposto, a mesma deverá apresentar uma justificativa expondo os motivos pelo qual não cumpriu com o cronograma, e apresentar novo cronograma para que possa ser analisado. A justificativa e o novo cronograma devem ser feitos via ofício protocolado e direcionados ao departamento de engenharia.

**4.1.38** - A empresa CONTRATADA deverá proceder previamente ao estudo e análise dos documentos, que compõe este projeto básico, antes de sua execução, para que não haja nenhuma dúvida ou falta de informação que possa prejudicar o andamento dos serviços.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

**4.1.39** – As vistorias realizadas pela fiscalização do departamento de engenharia deverão ser obrigatoriamente acompanhadas pelo responsável técnico da CONTRATADA.

**4.1.40** – Fornecer documentos para lançamento no sistema CIDADES sempre que for solicitado pelo departamento de engenharia.

**4.1.41** – Entregar a obra dentro dos parâmetros estabelecidos em planilhas e memorial descritivo, devidamente limpa e pronta para utilização.

**4.1.42** – Atender as Legislações Federais, Estaduais e Municipais.

### **4.2 - Das obrigações da contratante**

**4.2.1** - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**4.2.2** - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**4.2.3** - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

**4.2.4** - Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

**4.2.4.1** - Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;

**4.2.4.2** - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

**4.2.4.3** - Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens

**4.2.5** - Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

**4.2.6** - Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

**4.2.7** - Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

**4.2.8** - Comunicar por escrito e tempestivamente a CONTRATADA qualquer alteração ou irregularidade apontadas pelo Setor de Obra Pública e Engenharia na execução deste Contrato.

**4.2.9** - Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais.

**4.2.10** - A CONTRATANTE deverá emitir Ordem de Início dos Serviços para a CONTRATADA.

**4.2.11** - Receber ou rejeitar o serviço após verificar a execução e qualidade do mesmo. Podendo a CONTRATANTE rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas.

**4.2.12** - A CONTRATANTE deve observar para que sejam mantidas, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

**4.2.13** - Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro;

### **4.3 - Da visita técnica.**

**4.3.1** – Apesar de **não ser um critério obrigatório**, a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos recomenda que todos os licitantes visitem o local da execução dos serviços para terem conhecimento pleno da obra a ser executada e dos impactos ambientais consequentes. O objetivo da visita é que os preços ofertados pelas empresas reflitam com exatidão nos serviços a serem executados, evitando-se futuros pleitos de aditivos indevidos ao contrato.

**4.3.2** – Caso a empresa participante queira realizar a visita ao local, o licitante deverá agendar junto a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura através do e-mail obras@pmsmj.es.gov.br.

**4.3.3** – As empresas participantes deverão apresentar uma declaração formal, sob as penas cabíveis, de que possui pleno conhecimento das condições da execução das obras e ou serviços, bem como dispõe de instalações, pessoal especializado, máquinas e equipamentos, os quais deverão estar disponíveis nas quantidades e qualidades mínimas necessárias ao cumprimento do objetivo.

## **5.0 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1 - Do local e execução do serviço**

**5.1.1** - A obra deverá ser executada no local conforme mapa abaixo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura



## **5.2 – Prazo para início e execução da obra**

**5.2.1** – O prazo para início da execução da obra deve ser em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica, conforme Art.183, §2º da Lei 14.133/21.

**5.2.2** – O prazo estipulado para execução e conclusão da obra será de **210 (Duzentos e Dez)** dias, conforme Cronograma Físico-Financeiro, contados a partir da assinatura da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, conforme Art. 6º, inciso XVII da Lei 14.133/21;

## **5.3. Da subcontratação**

a) - Não será permitido nenhum tipo de subcontratação

## **6.0 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **6.1 - Do controle e da fiscalização da execução**

**6.1.1** – A fiscalização e coordenação dos serviços serão feitas por representantes da PMSMJ – através de suas respectivas designações por portaria antes da emissão da ordem de serviço.

**6.1.2** – Antes de iniciar a execução da obra em questão o Fiscal de Execução do Contrato juntamente com o Fiscal Gestor do Contrato fará uma reunião para



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

conhecer os responsáveis pela execução da CONTRATADA e alinhar todas as questões pertinentes ao bom funcionamento da obra.

**6.1.3** – O Fiscal de Execução do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**6.1.4** – A presença da Fiscalização durante a execução dos serviços e obras, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a Contratada, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor. O controle de qualidade e outras exigências da Fiscalização não eximem a Contratada de sua inteira responsabilidade técnica e civil pelas obras que executar.

**6.1.5** – O fiscal designado deverá fazer avaliação dos materiais utilizados na execução dos serviços e sua conformidade com as especificações da Planilha Orçamentária e Proposta Comercial.

**6.1.6** – O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do Art. 117 da Lei 14.133/21.

**6.1.7** – A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico.

**6.1.8** – A execução dos serviços obedecerá rigorosamente a todas as orientações dos projetos contidos no Projeto Básico e no Memorial Descritivo, ficando a critério da Fiscalização impugnar, mandar demolir ou refazer qualquer serviço que não estejam de acordo com os documentos supracitados. As incompatibilidades deverão ser tratadas com autor do projeto e o Fiscal de Execução do Contrato, objetivando solução técnica compatível com as condições reais do processo executivo. Não é permitido modificação/alteração dos projetos, sem autorização expressa do autor do projeto.

**6.1.9** – A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**6.1.10** – As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

**6.1.11** – Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**6.1.12** – Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**6.1.13** – A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada à excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**6.1.14** – Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

**6.1.15** – A empresa CONTRATADA deve manter na obra um ou mais profissionais que façam parte do seu quadro permanente, e que sejam de nível Técnico Superior, detentores de atestado de capacidade técnica, e registrados em sua entidade profissional.

**6.1.16** – A Empresa CONTRATADA deverá manter no local da execução da obra, um RDO (relatório diário de obra) atualizado, com informações importantes sobre o desenvolvimento das atividades em cada dia. Nele, deverá ser anotado tudo o que acontecer de importante na obra durante o dia, quais sejam, números de funcionários (divididos por função), os serviços feitos, os equipamentos utilizados, materiais recebidos no local, as condições do clima, os impactos sobre o andamento da obra, divergência entre planilha orçamentária e projetos. Caso haja visita de autoridade municipal ou estadual no canteiro de obras, a contratada deverá registrar essa ocorrência e falhas nos equipamentos que reflitam em horas improdutivas, entretanto se houver paralisação, estas não serão caracterizadas como justificativa por atraso na obra.

**6.1.17** – A CONTRATADA deverá manter os locais, onde forem realizados os serviços, sinalizados e isolados do público por placas, faixas, fitas, tapume, tela dentre outros meios com o fim de evitar riscos de acidentes aos usuários locais e ao pessoal da empresa.

**6.1.18** – Serão de inteira responsabilidade da contratada as despesas com pessoal, impostos, alimentação, transporte e material.

**6.1.19** – A CONTRATADA deverá manter os seus funcionários equipados com os devidos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's (Certificado de Aprovação (CA)) e Equipamento de Proteção Coletiva – EPC's, durante todo o período de trabalho, principalmente uniformizados e identificados.

**6.1.20** – A CONTRATADA deverá se informar com ao Fiscal de Execução do Contrato sobre o local onde serão instalados os tapumes e os barracões, que servirá de base para a administração da obra por parte da CONTRATADA (caso seja necessário).

**6.1.21** – Para a realização dos serviços, a Empresa CONTRATADA deverá sinalizar convenientemente os locais de intervenções, obedecendo à indicação da



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

## **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Administração, de forma a garantir a segurança necessária para os seus funcionários, que executam os serviços, e para os moradores do local. Os custos referentes a esses serviços deverão ser incluídos nos preços unitários propostos, bem como todos os equipamentos de proteção individual exigidos para utilização durante a fase da obra.

**6.1.22** – Todos os serviços de sinalização deverão ser instalados antes de se iniciar qualquer serviço em vias como: sinalização a partir de placas, telas de proteção, cavaletes de madeira e cones, além de iluminação noturna para os moradores transitarem e adentrarem em suas casas em segurança.

**6.1.23** – Todos os serviços que forem aditivados aos projetos iniciais, só deverão ser executados/liquidados após contrato do serviço aditivado assinado.

**6.1.24** – O local onde serão realizados os serviços deverá ser entregue limpo, sem material excedente, pronto para o uso público.

### **6.2 - Das sanções administrativas**

**6.2.1** – . As sanções administrativas seguirá o regulamentado no Decreto Municipal nº 359/2023 que Dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a administração pública municipal direta e indireta do Município de Santa Maria de Jetibá - ES”

### **6.3- Do recebimento e do aceite do objeto**

**6.3.1** – O recebimento da obra, após sua execução e conclusão, obedecerá ao disposto no Artigo 140 da Lei nº 14.133 de 2021.

**6.3.2** – A obra deverá ser entregue livre de entulhos, depósito de materiais utilizados na obra ou qualquer forma de material estranho, resultantes da execução da obra.

**6.3.3** – O objeto desta licitação será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no período de até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo de até 30 (trinta dias) dias.

**6.3.4** – O recebimento definitivo não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias.

**6.3.5** – A obra deverá ser recebida pelo Setor de Engenharia, sendo este o órgão fiscalizador, podendo o mesmo solicitar exigências que, porventura não foram cumpridas no projeto ou no memorial.

**6.3.6** – Não será aceita entrega parcial do serviço, nem serviço em desconformidade



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura  
com os projetos, sob pena de rejeição do serviço.

**6.3.7** – O Fiscal acompanhará a execução e emitirá relatório onde constatará a conclusão ou não do serviço para emissão da nota fiscal no valor corresponde ao cronograma aprovado.

**6.3.8** – A utilização de material de má qualidade que não for aprovado pelo fiscal da obra, deverá ser substituído e reavaliado quando da aplicação do novo material de acordo com a fiscalização da obra.

### **6.4 - Das garantias**

#### **6.4.1 – Da garantia do serviço**

**6.4.1.1** – A obra terá garantia de 05 (cinco) anos contados a partir do recebimento definitivo dos serviços e obras, por sua qualidade e segurança nos termos do artigo 618 do Código Civil Brasileiro, que descreve o seguinte: “nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo”.

#### **6.4.2 – Da garantia de execução do contrato**

**6.4.2.1** – O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/21, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**6.4.2.2** – No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia,
- b) Seguro-garantia;
- c) Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

**6.4.2.3** – Caso a contratada optar pela modalidade prevista na alínea “b” do item anterior, terá o prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato para a prestação da garantia.

**6.4.2.4** – A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observando o máximo de 2% (dois por cento).

**6.4.2.5** – A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

pagamento de:

- a) Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos diretos causados à Administração, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada;
- d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

**6.4.2.6** – A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente. Em ambos os casos o prazo para liberação ou restituição será de até 90 (noventa) dias.

### **6.5 – Do reajuste**

**6.5.1** - Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**6.5.2** - Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após um ano contado da data limite da apresentação da proposta, aplicando-se o índice INCC (Índice Nacional da Construção Civil).

**6.5.3** – Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**6.5.4** – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, às partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.5.5** – O reajuste será realizado por apostilamento.

**6.5.6** -Critério de Reajustamento:

$$K = \frac{I_i - I_0}{I_0}$$

Onde:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

$k$  = Coeficiente de reajustamento no período;

$I_i$  = Índice no mês de aniversário do reajustamento;

$I_0$  = Índice de preços iniciais. Será o índice INCC do período de apresentação da proposta de licitação.

$$R = M \times k$$

Onde:

R = Valor do reajuste a ser aplicado;

M = Medição com valores da apresentação da proposta de licitação.

k = Coeficiente de reajustamento no período;

### **6.6 – Do reequilíbrio econômico-financeiro**

**6.6.1** - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

**6.6.2** - A análise para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato será baseada em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repactuação objetiva de risco estabelecida no contrato.

**6.6.3** – Ainda para fins de análise do pedido de equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, será utilizado como parâmetro principal a matriz de alocação de riscos, sendo ela cláusula contratual definidora de riscos e de responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação. Sendo assim, para fins de pleito de reequilíbrio, somente será analisado os itens que não estejam definidos como responsabilidade da contratada.

**6.6.3** -O prazo para fins de primeira análise e resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 60 (sessenta) dias úteis.

### **6.7 – Da repactuação de preços**

**6.7.1** - O presente objeto não se enquadra pedidos de repactuação de preços, visto que tal metodologia se aplica unicamente a contratos de dedicação exclusiva de mão de obra, o que não é o caso.

### **6.8 – Das condições de importação e taxa de câmbio**

**6.8.1** - O objeto desta licitação possui metodologias de execução e insumos com fornecimentos nacionais, não vislumbrando este setor técnico da necessidade de importação ou mesmo taxas para câmbio, portanto no que se refere o Art. 92, inciso XV da Lei 14.133/21 não se aplica ao objeto desta licitação.

### **6.9 - Das ações de responsabilidade ambiental.**

**6.9.1** - Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão observar estritamente as normas técnicas de proteção ambiental, de forma a promover sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE.

**6.9.2** - As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautarão em alguns pressupostos e exigências, a serem observados pela CONTRATADA:

I – Utilizar-se das medidas de controle para cada impacto ambiental citado no Estudo Técnico Preliminar;

II - Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicos poluentes;

III - Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

IV - Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água, repassando a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água;

V - Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

VI - Execução dos serviços de forma a minimizar os impactos ambientais sobre os elementos naturais (flora, fauna, recursos hídricos, etc.) existentes no local da realização.

**6.9.3** - A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

**6.9.4** - Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, restos de óleos e graxas, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.

**6.9.5** - A CONTRATADA deverá estabelecer, em comum acordo com a CONTRATANTE, procedimentos e rotinas voltadas ao monitoramento e melhoria contínua da eficiência energética de seus equipamentos.

**6.9.6** - A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

**6.9.7** – A CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil da obra, visando à classificação e separação ambientalmente adequada dos resíduos.

**6.9.8** – Os resíduos devem ser separados na fonte de acordo com a sua classificação (A, B, C e D) e acondicionados nas áreas específicas no canteiro de obras. A separação na fonte facilita a remoção e o encaminhamento à destinação diferenciada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

**6.9.9** – Os procedimentos para triagem e acondicionamento dos resíduos de construção civil gerados na implantação das obras de infraestrutura do empreendimento, terão 03 vertentes distintas: segregação e acondicionamento transitório na fonte geradora, acumulação final e remoção.

### 7.0 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

**7.1** – Para efeito de medição, os serviços serão considerados concluídos para serem inseridos na medição, após a contratada protocolizar o pleito da medição e o Fiscal de Execução do Contrato da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, checar e atestar os serviços pleiteados.

**7.2** – Os serviços medidos serão feitos de forma mensal, compatível com o cronograma físico-financeiro.

**7.3** – O responsável técnico da empresa deverá acompanhar o fiscal ao checar as quantidades de serviços pleiteados na medição por parte da contratada e dirimir quaisquer dúvidas que, por ventura, surgirem entre as partes.

**7.4** – No processo de medição deverá conter:

- a) Requerimento formal de medição devidamente assinado, contendo informações como número da medição, período da medição e número do contrato. Requerimento feito em papel timbrado da empresa, devidamente datado e assinado pelo seu representante legal;
- b) A planilha de medição (contendo a quantificação de todos os serviços executados, período, data e valor da medição), devidamente assinada pelo responsável técnico;
- c) Memória de cálculo (descrevendo em detalhes os cálculos efetuados), devidamente assinada pelo responsável técnico;
- d) Cronograma físico-financeiro atualizado;
- e) Relatório fotográfico colorido dos itens medidos (**no mínimo 1 foto por item medido**) devidamente assinado pelo responsável técnico, devendo ainda conter a identificação do local de prestação do serviço;
- f) Diário de obra relatando os serviços executados e identificação das localidades de prestação dos serviços devidamente assinado pelo responsável técnico;

**7.5** A CONTRATADA deverá apresentar mensalmente, para a liquidação da despesa, as documentações que comprove cumprimento da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na contratação, como encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários e comerciais:

a) CND municipal (da sede da empresa), CND estadual, CND federal, CND trabalhista e Certificado de Regularidade do FGTS;

c) Guias de recolhimento: GPS/INSS, FGTS, PIS e COFINS, CSLL e IR com competência referente ao mês/meses das OBRAS e/ou dos SERVIÇOS DE ENGENHARIA medidos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

d) GFIP completa da Obra;

e) Matrícula CNO;

f) Folhas de pagamentos analíticas com competência referente ao mês/meses da OBRA e/ou dos SERVIÇOS DE ENGENHARIA medidos, uma com relação dos efetivos e outra com dos substitutos;

g) Relação dos trabalhadores efetivos da obra em questão;

**7.6** – O fiscal responsável deve fazer a medição “in loco” dos serviços finalizados e entregues.

**7.7** – A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

**7.8** – Será permitida apenas 01 (uma) medição por mês.

**7.9** – O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**7.10** – O pagamento da última medição poderá, a critério da equipe de fiscalização, ser condicionada ao Termo de Entrega Definitivo.

**7.11** – A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/21.

OBS.: A Nota fiscal só poderá ser emitida após aprovação e ordem do fiscal/gestor do contrato.

### 8.0 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### 8.1 – Modalidade

**8.1.1** – A contratação será através da modalidade de licitação “**Concorrência**”, conforme Art. 28, inciso II, da lei 14.133/21, com julgamento da proposta pelo tipo “**menor preço**”, na forma de **execução indireta**, sob regime de **empreitada por preço unitário**.

**8.1.2** – A escolha do tipo menor preço é mais vantajosa para a Administração, contudo, deve ser obedecido o disposto no inciso V, §4º e §5º do Art.59 da Lei 14.133/2021.

**8.1.3** - A escolha pelo regime de empreitada por preço unitário é justificada pela imprecisão inerente de quantitativos em seus itens orçamentários, visto se tratar de uma obra de construção, como por exemplo, no caso de movimentação de terra.

#### 8.2 – Critérios de seleção/condições de habilitação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

### 8.2.1.1– Documentos para habilitação:

- Cédula de Identidade e CPF do sócio administrador da empresa;
  - Ato constitutivo registrado no órgão competente, e suas alterações, quando este não estiver consolidado;
  - Inscrição no CNPJ, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
  - Prova de Inscrição Estadual, se houver, relativa ao domicílio ou sede da empresa;
  - Prova de Inscrição Municipal, relativa ao domicílio ou sede da empresa;
  - Registro ou inscrição da empresa licitante no Conselho de Classe correspondente (CREA/CAU), com jurisdição sobre o domicílio da sede da mesma, através da apresentação de Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica;
  - Registro ou Inscrição do responsável técnico indicado no Conselho de Classe (CREA/CAU) da região da sede da empresa ou outra entidade profissional competente do profissional de nível superior;
  - Capacitação técnico-profissional, cuja comprovação se dará pelo fato de a licitante possuir em seu quadro, profissional devidamente reconhecido pelo CREA/CAU, de nível superior, e que seja detentor de no mínimo 01 (uma) Certidão de Acervo Técnico por execução de serviços/obras de características semelhantes a do objeto do presente edital.
- a) O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da apresentação dos documentos de habilitação, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.
- b) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital
- Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais (as empresas criadas no exercício ficam autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura), caso a empresa ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos os documentos a serem apresentados limitar-se-ão ao último exercício;
  - Demonstrativos de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), em ambos os exercícios, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa e por profissional habilitado da área contábil.

Liquidez Geral: o resultado deverá ser superior a 1,00

$$LG = \frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura  
Solvência Geral: o resultado deverá ser superior a 1,00

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

Liquidez Corrente: o resultado deverá ser superior a 1,00

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices acima deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total para contratação.

- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual (ICMS), relativa ao domicílio ou sede da empresa;
- Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS), relativa ao domicílio ou sede da empresa;
- Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão Negativa de Pedido de Falência, (será considerada a validade de 60 dias a partir da data de sua expedição quando a mesma não estiver expressa no corpo da certidão);
- Declaração de atendimento ao Inc. XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social;
- Declaração de Responsabilidade Ambiental, conforme;
- Declaração de indicação e de responsabilidade técnica.

### **8.3 – Da proposta de preços**

**8.3.1** -A proposta de preços será dividida entre **Orçamento sintético** (planilha com descrição dos itens, quantidades, valores unitários com e sem BDI e valores globais) e quando solicitado pela comissão licitatória, **Orçamento analítico** (Composição de custo de todos os itens, cronograma físico- financeiro, detalhamento do BDI e detalhamento dos encargos sociais)

**8.3.2** - Após a fase de lances, a Licitante melhor classificada será convocada para reelaborar e apresentar a Administração a proposta de preços adequada ao seu último lance, juntamente com o **Orçamento Sintético** indicando os quantitativos e custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração;

**8.3.3** - Juntamente com a proposta de preços atualizada, na forma do item anterior, em caso de solicitado pela equipe licitatória, a licitante melhor



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

classificada deverá apresentar de forma atualizada o **Orçamento**

**Análítico** (Composição detalhada das especificações e dos custos dos preços unitários de **TODOS** os itens da planilha orçamentária, discriminando as parcelas relativas à mão de obra, materiais, equipamentos e serviços, o Cronograma Físico-Financeiro e Critérios de Pagamentos, bem como o detalhamento das bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais).

**8.3.4** - Nas propostas, serão consideradas obrigatoriamente:

**8.3.4.1** - Preço unitário de cada item da planilha orçamentária e global, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), obedecidos os limites de preços fixados no presente instrumento e observando as especificações técnicas, Planilha orçamentária e demais condições previstas neste Projeto Básico e no Edital;

**8.3.4.2** - Inclusão de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto e todos os insumos que os compõem, tais como despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto;

**8.3.4.3** - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão da licitação.

**8.3.5** - Na composição dos preços unitários o licitante deverá apresentar discriminadamente as parcelas relativas à mão de obra, equipamentos e serviços;

**8.3.6** - O licitante deverá apresentar os preços unitários e detalhamento dos encargos sociais e de BDI;

**8.3.7** - Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida;

**8.3.8** - Não se admitirá, na proposta de preços, custos identificados mediante o uso da expressão "verba" ou de unidades genéricas.

**8.3.9** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

**8.3.10** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**8.3.11** - A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, implicando na plena aceitação destas pelo proponente.

**8.3.12** - Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## **9.0 – ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** - Os preços unitários para a execução dos serviços tiveram suas composições extraídas dos sistemas públicos de preço de referência, sem desoneração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

**9.2** -Nos casos em que a composição foi inexistente em todos os sistemas, ela foi montada através dos preços de insumos e /ou serviços neles existentes.

**9.3** - O Valor do referido objeto sera de R\$ 1.527.901,61 (Um Milhão, Quinhentos e Vinte e Sete Mil, Novecentos e um Reais e Sessenta e um Centavos Centavos), conforme planilha Orçamentária em anexo.

## **10.0 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** -Trata-se de obra a ser realizada por recurso Próprio, conforme dotação orçamentária:

013001.1545100101.013 - PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM

Ficha: 0000517

Fonte: 172000000000

## **11.0 - DOS ANEXOS**

ANEXO A – Declaração de conhecimento dos locais e condições.

ANEXO B – Declaração de Indicação do Responsável Técnico.

ANEXO C - Declaração de aceite do Responsável Técnico indicado.

ANEXO D – Projetos executivos, planilha orçamentária, memória de cálculo, composições e cronograma físico-financeiro, incluindo CD com disposição dos arquivos em meio digital.

## **12.0 - DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO**

Santa Maria de Jetibá – ES, 02 de janeiro de 2024.

---

**Guilherme Faria Moreira**

Presidente  
Portaria nº 001/2024

---

**Maicon Ribeiro da Silva**

Integrante  
Portaria nº 001/2024

---

**Paulo Emílio Arnsholz**

Secretário  
Portaria nº 001/2024



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

**ANEXO A**

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS LOCAIS E  
CONDIÇÕES CONCORRÊNCIA Nº \_\_\_\_/2024**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de \_\_\_\_\_, portador do RG Nº\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declara que possui pleno conhecimento dos locais e condições em que deverá ser executada a obra objeto do certame acima referenciado, reconhecendo que a presente declaração retira-nos a possibilidade de qualquer alegação futura de necessidade de adequação do objeto.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
Razão Social do Licitante

Nome/Assinatura de seu

Representante CPF

nº:.....

Carimbo CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

**ANEXO B**

**DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL**

**TÉCNICO CONCORRÊNCIA Nº \_\_\_\_/2024**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_,

portador do RG Nº \_\_\_\_\_ para atuar como responsável técnico dos serviços objeto da licitação CONCORRÊNCIA Nº \_\_\_\_/2024, caso sejamos vencedores do certame e devidamente contratados.

Na oportunidade, declaramos que o profissional indicado tem vinculação permanente ao nosso quadro técnico e está devidamente habilitado junto ao CREA/CAU, conforme comprovam as certidões emitidas e/ou os atestados reconhecidos pelo CREA/CAU.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
Razão Social do Licitante

Nome/Assinatura de seu

Representante CPF

nº:.....

Carimbo CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

**ANEXO C**

**DECLARAÇÃO DE ACEITE DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

INDICADO CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2024

Eu, \_\_\_\_\_, portador  
do \_\_\_\_\_ RG Nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Profissão  
\_\_\_\_\_, devidamente inscrito no CREA/CAU sob registro  
nº \_\_\_\_\_, pertencente ao quadro técnico permanente da  
empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o  
nº \_\_\_\_\_, DECLARO que aceito minha  
indicação como responsável técnico dos serviços/objeto da licitação  
CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2024.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
Nome/Assinatur

a Profissão

CREA/CAU nº.: .....



## **ANEXO D**

PROJETOS EXECUTIVOS, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, MEMÓRIA DE CÁLCULO, COMPOSIÇÕES E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, INCLUINDO CD COM DISPOSIÇÃO DOS ARQUIVOS EM MEIO DIGITAL.