



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Santa Maria de Jetibá - ES, 2 de outubro de 2023.

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO n.º 002/2023**

**O Fundo Municipal de Saúde de Santa Maria de Jetibá**, através Comissão Coordenadora para Credenciamento, nomeada pelo Decreto Municipal nº 232/2023 de 28 de agosto de 2023, torna público, para ciência dos interessados que estarão abertas as inscrições para o processo de CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS PRESTADORES DE SERVIÇOS DE EXAMES MAMOGRAFIA.

A documentação exigida no presente edital deverá ser protocolizada junto ao protocolo da sede da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, localizada à Rua Dalmácio Espindula, 115, Centro, neste município até o dia 06 de outubro do corrente, às 16h30min.

**1 – OBJETO**

1.1 Este procedimento tem por objeto credenciar estabelecimentos prestadores de serviços de saúde na área de EXAMES DE MAMOGRAFIA.

1.2 O valor de referência dos exames a serem contratados é o fixado pela tabela de referência SAI/SUS do Ministério da Saúde conforme descrito no “Anexo 01” do presente edital.

1.3 Não há uma previsão de cota para cada modalidade de exame, que dependerá da demanda identificada em cada mês.

1.4 Todo o processo até a emissão de resultados será de responsabilidade da empresa credenciada.

1.5 Os resultados deverão ser entregues num prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após a respectiva realização dos mesmos.

1.6 O presente processo de credenciamento está estimado em R\$ 139.455,00 (cento e trinta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais) anuais, divididos em cotas mensais conforme a demanda.

**2- DO ACESSO**

2.1 O acesso ao sistema de credenciamento é livre a todas as pessoas jurídicas prestadoras dos serviços constantes do objeto do presente, e se dará a qualquer momento, por meio do Edital de Credenciamento nº 002/2023, disponível nos sites da municipalidade ([www.pmsmj.es.gov.br](http://www.pmsmj.es.gov.br)/[www.saudepmsmj.es.gov.br](http://www.saudepmsmj.es.gov.br)) até o dia 06 de outubro do corrente.

2.2 É vedada a participação no presente certame, de empresas que em cujo quadro social figurem servidores públicos da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá.

**3- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DE CHAMAMENTO**

3.1 Qualquer interessado poderá impugnar o presente Edital de Chamamento por eventuais irregularidades, ficando para tanto estabelecido o prazo improrrogável de 02 (dois) dias após a publicação do edital para protocolar o pedido de impugnação.

**4- DA INSCRIÇÃO**

4.1 O interessado em se inscrever no processo de credenciamento nº 002/2023, deverá preencher a Proposta de Credenciamento, com letra legível, conforme o modelo constante em Anexo nº 02 e apresentar os documentos elencados no item 07. Tais documentos deverão ser apresentados em via original ou então por qualquer processo de cópia, devendo, neste último caso, serem autenticadas por tabelião ou servidor público municipal da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá-ES, situada na Rua Dalmácio Espindula, 115, Centro, neste município até o dia 06 de outubro do corrente, às 16h30m.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

## **5- DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO**

- 5.1. Poderão se credenciar as empresas que prestem serviços relativos à área especificada no item 01, desde que forneçam toda a documentação exigida neste edital.
- 5.2. No presente credenciamento é vedada a participação de empresas em consórcio.
- 5.3. Não poderá participar empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal.
- 5.4. Não poderá participar empresa em processo de falência ou recuperação judicial, concordatária, concurso de credores, dissolução e liquidação.
- 5.5. Os serviços serão realizados por profissionais habilitados da CONTRATADA em suas dependências e com a utilização de seus equipamentos.

## **6. DO VALOR**

- 6.1 Os serviços, objeto do presente contrato serão remunerados de acordo com a Tabela SAI/SUS vigente (Anexo nº 01), entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

## **7. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

- 7.1 O interessado em participar do processo de credenciamento para os serviços deve, obrigatoriamente, entregar os seguintes documentos:

- 1) Proposta de Credenciamento, com letra legível, conforme o modelo constante no anexo nº 02:
- 2) Licença Sanitária;
- 3) Alvará e/ou Inscrição Municipal (ISS).
- 4) Inscrição no CNPJ;
- 5) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- 6) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, que deverão estar em plena validade na data da abertura do edital.
- 7) Certidão Negativa da Dívida Ativa Municipal, sede do interessado.
- 8) Certidão Negativa de Débito, emitida pela Delegacia da Receita Estadual, sede do interessado.
- 9) Comprovante de Inscrição Estadual, se houver.
- 10) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores.
- 11) Carteira de Identidade, CPF, diploma legal de graduação e inscrição no respectivo Conselho Profissional, dos profissionais responsáveis pela realização dos serviços contratados.

## **8- DA CAPACIDADE INSTALADA**

- 8.1 A quantidade de procedimentos a serem fornecidos pelos prestadores de serviços levará em conta a capacidade instalada do credenciado.
- 8.2 Mediante termo aditivo, e de acordo com a capacidade operacional do CONTRATADO e as necessidades do CONTRATANTE, os contraentes poderão fazer acréscimos de até vinte e cinco por cento (25%) nos valores limites do contrato, durante o período de sua vigência, mediante justificativa aprovada pela



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretaria Municipal de Saúde.

## **9- ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

9.1 A análise dos documentos apresentados para a inscrição no credenciamento será feita pela Comissão Coordenadora para Credenciamento, devendo ser observado o seguinte:

- a) Análise da documentação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, prorrogável por igual período, contados a partir da data de recebimento da documentação;
- b) Vistoria no estabelecimento da proponente, para verificação das condições da prestação do serviço e do atendimento das exigências editalícias a ser realizada por servidor público municipal a ser designado para esse fim pela Secretaria Municipal de Saúde.

9.2 Serão declarados inabilitados os interessados:

- a) que por qualquer motivo, tenham sido declarados inidôneos ou tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, com a publicação do ato no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o expediu;
- b) inadimplentes com as obrigações assumidas junto ao órgão fiscalizador da classe, sejam as pendências financeiras ou relativas ao registro profissional, bem como os que possuam qualquer nota desabonadora emitida pelo mesmo;
- c) que deixarem de apresentar qualquer documentação de apresentação obrigatória exigida no Edital;
- d) anteriormente descredenciados pelo Município por descumprimento de cláusulas contratuais ou por haver sido constatada irregularidade na execução dos serviços prestados.

## **10- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DOS RECURSOS**

10.1 Analisada a documentação para verificar o cumprimento das exigências do Edital, para efeito de habilitação o Município divulgará os resultados, por meio de publicação nos endereços eletrônicos [www.pmsmj.es.gov.br](http://www.pmsmj.es.gov.br) [www.saudepmsmj.es.gov.br](http://www.saudepmsmj.es.gov.br) e afixação em mural na Secretaria Municipal de Saúde.

10.2 Os interessados poderão recorrer do resultado publicado, apresentando suas razões devidamente fundamentadas e por escrito, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação, ficando, nesse período, autorizado que tenha vistas ao seu processo.

10.3 O recurso limitar-se-á a questões de habilitação e serão considerados os documentos anexados em fase de recurso;

10.4 O recurso deverá ser protocolizado junto ao Protocolo Geral, sendo dirigido ao Presidente da Comissão Coordenadora para Credenciamento, que terá até 02 (dois) dias úteis para análise e decisão;

10.5 Da decisão proferida pelo Presidente da Comissão Coordenadora para Credenciamento, poderá o interessado recorrer, no prazo de até 02 (dois) dias da divulgação do resultado dessa decisão, por meio de pedido escrito dirigido ao Prefeito Municipal, que terá até 02 (dois) dias úteis para análise e decisão;

10.6 Serão conhecidos somente os pedidos de revisão tempestivos, motivados e não protelatórios.

10.7 Decidido em todas as instâncias administrativas sobre os recursos interpostos, o resultado final do processo de credenciamento será divulgado por meio dos endereços eletrônicos [www.pmsmj.es.gov.br](http://www.pmsmj.es.gov.br) [www.saudepmsmj.es.gov.br](http://www.saudepmsmj.es.gov.br) e afixação em mural na Secretaria Municipal de Saúde.

## **11- DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

11.1 Estando a empresa apta a contratar com o Município o processo será encaminhado a Secretaria Municipal de Jurídica, que verificará a regularidade do procedimento, visando a realização do procedimento de inexigibilidade de licitação, tomando-se por base o "caput" do artigo 25 da Lei de Licitações, tendo em vista o fato de que a competição resta faticamente impossibilitada, já que é do interesse da coletividade local que o maior número possível de empresas prestem os serviços especializados em questão, no intuito de ampliar o acesso da população envolvida.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

## **12 – ASSINATURA DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO**

12.1 O habilitado será convocado para assinatura do instrumento contratual, devendo comparecer no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de decair do direito de credenciamento.

## **13 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1 É obrigação da contratada, executar os serviços, objeto deste edital, obedecendo às especificações, itens, subitens e demais elementos que integram o Edital de Credenciamento nº 002/2023, ficando acordado que os mencionados documentos passam a integrar o contrato para todos os efeitos, ainda que nele não transcritos.

13.2 Nenhuma alteração das especificações de quaisquer serviços e ou materiais poderá ser feita sem a prévia autorização por escrito do Fundo Municipal de Saúde de Santa Maria de Jetibá.

13.3 O pessoal alocado pela contratada para prover os serviços deverá ser adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho.

13.4 A Contratada, como única empregadora de seu pessoal, compromete-se a segura-lo contra riscos de acidentes de trabalho, observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e da Previdência ou correlatas vigentes no país.

13.5 A Contratada será a única responsável pela execução dos serviços de que trata este instrumento e responderá pela qualidade dos mesmos.

13.6 A Contratada não poderá ceder o presente ou presente contrato, tampouco subcontratá-lo, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica.

13.7 A Contratada deverá assumir integral responsabilidade por danos causados à Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da prestação dos serviços de forma parcial ou total, isentando-o de todas as reclamações que surjam subseqüentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos ou de qualquer outro agente envolvido na prestação dos serviços.

13.8 A Contratada deverá comunicar à Secretaria Municipal de Saúde, de forma detalhada e por escrito, toda e qualquer ocorrência relacionada à execução dos serviços.

13.9 A Contratada deverá permitir a fiscalização dos serviços contratados, fiscalização a ser realizada por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

13.10 Serão de responsabilidade da Contratada todas as obrigações fiscais, sociais e previdenciárias, bem como também taxas, tarifas, contribuições e outros que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados.

13.11 Deverá a Contratada zelar e garantir a confidencialidade dos dados e informações dos pacientes por ela atendidos.

13.12 A Contratada deverá prestar os serviços no município de Santa Maria de Jetibá.

13.13 Cabe a Contratada cumprir o prazo estabelecido para a entrega dos resultados, que é de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de realização do exame.

13.14 Caberá à Contratada fornecer todo o material necessário para a realização dos exames contratados.

## **14- DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO**

14.1 O contrato terá duração de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

14.2 A prorrogação do contrato ficará condicionada à avaliação técnica, pela fiscalização da prestação dos serviços contratados, por meio das vistorias porventura realizadas e registradas no processo do credenciado.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

## **15 – DO PAGAMENTO**

15.1 O pagamento do presente contrato será efetuado mensalmente, até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços, mediante apresentação do relatório dos resultados dos exames dos atendimentos realizados, contendo especificações detalhadas por procedimento (data, nome do usuário código do procedimento), para a devida conferência.

15.2 É vedada a antecipação do pagamento sem a prestação dos serviços.

15.3 Havendo alguma incorreção na fatura apresentada, o pagamento será suspenso até que a Contratada proceda a correção devida. O prazo para a correção será de 02 (dois) dias úteis a partir da notificação expedida pela Contratante.

## **16 – DO ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

16.1 O Município realizará o acompanhamento da execução dos serviços credenciados, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, por meio de auditorias, comunicações escritas, visitas e outras atividades correlatas, sob responsabilidade do fiscal designado para acompanhamento do contrato e as ocorrências deverão ser registradas em relatórios anexados ao processo do credenciado.

16.2 A fiscalização ficará a cargo da servidora Lucinéia Moen Bellumat e na sua ausência pelo servidor Diego Vinícius Braun.

## **17- DAS PENALIDADES**

17.1 À CONTRATADA será aplicada multa pelo CONTRATANTE, sem prejuízo da faculdade de rescisão e aplicação das demais penalidades previstas na Lei Municipal nº 8393, de 29 de dezembro de 2005, bem como, da indenização por eventuais perdas e danos, a serem apuradas na forma da legislação em vigor, na importância de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, pela execução irregular do contrato, ou ainda em caso de descumprimento das cláusulas contratuais e legislação atinente.

17.2 Na eventual aplicação de multa, o seu quantum será automaticamente descontado do valor a ser pago à CONTRATADA.

## **18– DA RESCISÃO**

18.1 Ocorrendo motivo que justifique e/ou aconselhe, atendido em especial o interesse do CONTRATANTE, o presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE a qualquer momento, mediante notificação para imediata suspensão dos serviços.

18.2 A CONTRATADA poderá a qualquer tempo denunciar o ajuste, bastando, para tanto, notificar previamente a Administração, com antecedência de 30 (trinta) dias.

## **19– DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

19.1 As despesas decorrentes da contratação oriunda do presente credenciamento correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto/Atividade: 015001.1030200442.079 - Manutenção dos Serviços de Saúde da Média e Alta Complexidade.

Elemento de despesa: 33903900000 - Outros Serviços de Terceiros pessoa Jurídica

Ficha Orçamentária: 113

Fontes de Recurso: 150000150000 - Recurso Próprio e 16000001302 - Recursos Fundo a Fundo oriundos do Governo Federal - Bloco Manutenção MAC.

## **20– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1 Nenhum credenciamento poderá ser concluído sem que ocorra uma vistoria técnica prévia às instalações do credenciado.

20.2 O presente processo de chamamento público poderá ser revogado por razões de interesse público,



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar sua revogação.

**21 - DO FORO**

21.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria de Jetibá, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento.

---

**LUCINEIA MOEN BELLUMAT**  
Presidente da Comissão de Credenciamento

---

**SILENE BELZ**  
Secretária da Saúde  
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

---

**HILÁRIO ROEPKE**  
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**ANEXO I – TABELA DE PREÇOS DO SUS**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Unitário</b>
01	Mamografia Bilateral para rastreamento	R\$ 45,00
02	Mamografia unilateral	R\$ 27,50



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE ADESÃO**

MODELO DE PROPOSTA DE ADESÃO

Ilmo. Sr. Presidente da Comissão Coordenadora para Credenciamento

Vimos por meio desta, apresentar a Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá-ES nossos documentos, solicitando nosso credenciamento, visando a prestação de serviços de exames de mamografia, aceitando todas as condições e cláusulas estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 002/2023.

Declaramos estar cientes de todas as cláusulas constantes no Edital e aceitamos o credenciamento pela tabela SUS, e aguardamos a aceitação de nossa Instituição pela Prefeitura Municipal de SANTA MARIA DE JETIBÁ-ES para Credenciamento.

Sem mais para o momento.

SANTA MARIA DE JETIBÁ-ES, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do  
responsável Nome da  
empresa  
CNPJ