



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO.

Contratação de Empresa Especializada para a execução da Reforma e Ampliação da Unidade de Saúde de Rio Possmoser, no Município de Santa Maria de Jetibá

2. JUSTIFICATIVA.

Considerando a PORTARIA N° 2.436, DE 21 DE SETEMBRO DE 2017, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS): Considerando que a Estratégia Saúde da Família visa à reorganização da atenção básica no País, de acordo com os preceitos do Sistema Único de Saúde, e é tida pelo Ministério da Saúde e gestores estaduais e municipais como estratégia de expansão, qualificação e consolidação da atenção básica por favorecer uma reorientação do processo de trabalho com maior potencial de aprofundar os princípios, diretrizes e fundamentos da atenção básica, buscando favorecer a aproximação da unidade de saúde das famílias; promover o acesso aos serviços, possibilitar o estabelecimento de vínculos entre a equipe e os usuários, a continuidade do cuidado e aumentar, por meio da corresponsabilização da atenção, a capacidade de resolutividade dos problemas de saúde mais comuns, produzindo maior impacto na situação de saúde local, conforme suas atribuições definidas pela Política Nacional de Atenção Básica (PNAB); Considerando que um ponto importante é o estabelecimento de uma equipe multiprofissional (equipe de Saúde da Família - ESF) composta por, no mínimo: (I) médico generalista, ou especialista em Saúde da Família, ou médico de Família e Comunidade; (II) enfermeiro generalista ou especialista em Saúde da Família; (III) auxiliar ou técnico de enfermagem; e (IV) agentes comunitários de saúde. Podendo ser acrescentados a essa composição os profissionais de Saúde Bucal: cirurgião-dentista generalista ou especialista em Saúde da Família, auxiliar e/ou técnico em Saúde Bucal;



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

Considerando ainda que o Município considera a Estratégia Saúde da Família como o modelo preferencial de organização da Atenção Primária à Saúde, onde a família passa a ser o objeto de atenção, no ambiente em que vive, permitindo uma compreensão ampliada do processo saúde/doença. Onde inclui ações de promoção da saúde, prevenção, recuperação, reabilitação de doenças e agravos mais frequentes. Sendo o processo de ampliação da cobertura da Saúde da Família no Município tem sido de muito empenho nos últimos anos. Para isto, vem-se realizando tanto a conversão para a lógica de assistência da ESF, quanto o investimento em equipamentos, reformas de Unidades de Saúde, garantindo assim, um melhor atendimento à saúde da população; Considerando o aumento expressivo da população santa-mariense, onde se faz necessário a readequação dos processos de trabalho no setor saúde, onde identificou-se a necessidade da ampliação dos serviços de saúde para melhor atender a população que necessita desse serviço, conforme quantitativo de cadastro de pessoas vinculadas a Equipes de Estratégia Saúde da Família do município conforme apresentado a seguir, sendo 41.468 pessoas cadastradas até o 3º quadrimestre de 2021. Considerando especificamente, o aumento de cidadãos vinculados à Equipe de Estratégia Saúde da Família de Alto Rio Possmoser, que atualmente encontra-se 3974 pessoas cadastradas, tornando-se necessário a ampliação de equipes para prestar os referidos atendimentos e serviços da Atenção Primária a Saúde; Considerando a ampliação da Equipe de Estratégia Saúde da Família e a vinculação de novos profissionais para compor a Equipe Multidisciplinar de atendimentos; Considerando que a atual infraestrutura não mais comporta a referida ampliação, solicitamos que seja providenciado processo para ampliação de sala e readequação de ambientes internos já construídos. Sendo necessário a construção de uma sala para atendimento de profissional fisioterapeuta, readequação da sala de curativo, readequação da sala de procedimentos, readequação da farmácia básica, readaptação de consultório médico e adaptação de consultório odontológico.

3. SECRETARIA SOLICITANTE.

Secretaria Municipal de Saúde.



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

4. PRAZO DE EXECUÇÃO.

O contrato deverá ser pactuado com prazo de cento e oitenta dias (180) contados a partir de sua assinatura.

A execução terá prazo de até cento e vinte dias (120) contados a partir da data da assinatura da ordem de serviço, conforme cronograma em anexo, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei 8.666/93.

5. DA ESTIMATIVA DE VALORES.

O valor total estimado é de R\$ 346.770.04 (trezentos e quarenta e seis mil, setecentos e setenta reais e quatro centavos), conforme indicado na Planilha Orçamentária integrante do ETP (Estudo Técnico Preliminar).

Para a composição dos preços unitários, foi utilizado o referencial SINAPI com desoneração, BDI de 36,59%, e do DER-ES (Edificações).

6. DA FONTE DE RECURSOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES

Ficha:00037

Fonte de Recurso: 150000150000 (Receita de impostos e de transferência de impostos - Saúde).

33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha:00036

Fonte de Recurso: 150000150000 (Receita de impostos e de transferência de impostos - Saúde).

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) – Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante;



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

b) – Comprovante de regularidade fiscal e trabalhista

c) – Capacitação técnico-profissional:

c.1) Registro ou Inscrição do responsável técnico indicado no Conselho Regional de Engenharia, Agronomia e Arquitetura – CREA da região da sede da empresa ou outra entidade profissional competente do profissional de nível superior.

c.2) Comprovação de que o licitante possui em seu quadro, profissional devidamente reconhecido pelo CREA, de nível superior, e que seja detentor de no mínimo 1 (uma) Certidão de Acervo Técnico por execução de serviços/obras de características semelhantes deste Edital

c.3) O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da apresentação dos documentos de habilitação, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

c.4) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

8. VISITA TÉCNICA FACULTATIVA:

A Secretaria de Obras e Infraestruturas recomenda que todos os licitantes visitem os locais da execução dos serviços para terem conhecimento pleno das obras a serem executadas e dos impactos ambientais consequentes. O



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

objetivo da visita é que os preços ofertados pelas empresas reflitam, com exatidão, os serviços a serem executados, evitando-se futuros pleitos de aditivos ao contrato. Caso queira visitar o local com os técnicos da Prefeitura, o licitante deverá agendar junto a Secretaria de Obras no período e horários estabelecidos no Edital.

De qualquer maneira, as empresas participantes deverão apresentar uma declaração formal, sob as penas cabíveis, de que possui pleno conhecimento das condições da execução das obras e ou serviços, bem como dispõe de instalações, pessoal especializado, máquinas e equipamentos, os quais deverão estar disponíveis nas quantidades e qualidades mínimas necessárias ao cumprimento do objetivo.

9. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E METODOLOGIA DE TRABALHO.

Os serviços serão realizados em rigorosa observância aos projetos e respectivos detalhes, bem como na estrita obediência às prescrições e exigências contidas em memorial descritivo, critérios de medição e planilhas orçamentárias.

9.1– Início dos Serviços

9.1.1 - Os serviços terão início na data da emissão da ORDEM DE SERVIÇO a ser emitida pela Municipalidade e recebida pelo responsável da empresa.

9.2 – Equipe Técnica

9.2.1 - A equipe técnica a ser alocada para execução dos serviços deverá ser constituída pelos profissionais necessários à execução dos serviços constantes das PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS da SECOBR em número e especialização compatíveis com a natureza dos serviços e o cronograma físico.

9.3.2 - Quando não houver acatamento das determinações da fiscalização por parte dos prepostos e responsáveis da Contratada na obra, será facultado à



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

fiscalização da SECOBR exigir a sua substituição por outro profissional, escolhido pela Contratada.

9.3 – Forma de Execução

9.3.1 - Após ser dada a Ordem de Serviço à Contratada, esta deverá apresentar o cronograma físico-financeiro da obra, que deverá obedecer ao prazo máximo estipulado pelo contrato e pelo cronograma indicado no anexo deste Termo de Referência.

9.4 - A contratada deverá instalar o canteiro próximo ao local da obra.

9.5 - Com relação aos itens de Segurança do Trabalho, devem ser atendidas e observadas todas as Normas Regulamentadoras, pertinentes e orientações do Ministério do Trabalho durante a vigência contratual. Os operários deverão estar com Equipamentos de Proteção Individual - EPI's adequados aos serviços que estiverem executando e, quando necessário, Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC.

9.6 - Os serviços contratados devem ser executados rigorosamente de acordo com as especificações contidas no memorial e projetos, sendo toda a mão de obra e materiais fornecidos pela Contratada. Destaca-se que serão impugnados pela fiscalização de obra, todos os trabalhos que não satisfaçam às condições técnicas e contratuais, ficando a Contratada obrigada a demolir e a refazer os trabalhos logo após a oficialização pela fiscalização, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dessas providências.

9.7 - Os materiais a serem empregados deverão ser novos, adequados aos tipos de serviços e atenderem às especificações, projetos e planilhas inclusive as normas aplicáveis.

9.8 - Também é de responsabilidade da Contratada o serviço de vigilância nos recintos de trabalho e em especial no canteiro de obras e depósito, cabendo-



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

lhe toda a responsabilidade por quaisquer danos decorrentes de negligência durante a execução das obras, até a entrega definitiva.

9.9 - Caso seja efetuada qualquer modificação, parcial ou total, constantes nesse Termo de Referência, proposta pela Contratante ou pela Contratada este fato não implicará em anular ou invalidar o contrato, que prevalecerá em quaisquer circunstâncias. Potenciais alterações que incorram no surgimento de serviços novos deverão ser apresentadas previamente pela Contratada e analisadas pela SECOBR antes do início efetivo do serviço.

9.10 - No que se refere à mobilização e desmobilização, a Contratada deve atender aos seguintes aspectos:

- Tomar todas as providências relativas à mobilização após assinatura do contrato, de forma a poder dar início efetivo e concluir a obra dentro do prazo contratual e cronograma apresentado;
- Transporte de todos os equipamentos e materiais, para execução dos serviços contratados, até o canteiro de obra e sua posterior retirada;
- Movimentação de todo o pessoal ligado à Contratada, em qualquer tempo, até o canteiro de obras e posterior regresso a seus locais de origem;
- No final da obra, remover todas as instalações do Canteiro de Obras, equipamentos, detritos e restos de materiais, de modo a entregar as áreas utilizadas totalmente limpas.

9.11 – Subcontratação

9.11.1 - A licitante Contratada não poderá subcontratar os serviços constantes do objeto.



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

10. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA REAJUSTAMENTO DO CONTRATO

Não haverá reajustamento do preço contratado. Caso o prazo contratual inicialmente fixado seja prorrogado, nas hipóteses do art. 57, da Lei 8.666/93, ultrapassando o período de vigência de 1 (um) ano, contados a partir da data limite de apresentação da proposta, poderá ser concedido reajuste ao preço contratado, mediante requerimento escrito. Entretanto, o reajustamento fica subordinado à Legislação Federal em vigor vinculado ao índice do INCC (Índice Nacional da Construção Civil).

Dessa forma, o primeiro reajuste deve levar em conta o índice do INCC acumulado nos 12 meses, contados a partir da data de apresentação da proposta.

Consequentemente, as parcelas do contrato pagas desde a data da apresentação das propostas da licitação até o 12º mês depois desta data-base não podem sofrer reajustes.

- Critério de Reajustamento:

$$R = M \times k$$

Onde: k = Percentual acumulado do índice INCC do período de apresentação da proposta até o mês de aniversário do reajustamento;

R = Valor da medição reajustado;

M = Medição com valores da apresentação da proposta de licitação.

11. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

A Engenheira Civil Micaela Buss Surlo será a representante da municipalidade para o gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da obra, por designação da secretaria de Obras e Infraestrutura.



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

12. FORMA DE PAGAMENTO

As medições serão feitas de acordo com o seguinte procedimento:

a) Apresentação da medição pela contratada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, devidamente protocolada, contendo:

1. Boletim da medição solicitada;
2. Relatório fotográfico, com fotos de cada item medido;
3. Cronograma físico financeiro atualizado;
4. Diário de obras (do período da medição);
5. Relatórios de ensaios do controle geotécnico quando for o caso;
6. Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista

b) Caso falte algum dos documentos citados no item anterior na entrega da medição, esta será devolvida à Contratada para seus devidos acertos e complementações;

d) O prazo para a liquidação da medição dependerá da entrega de toda a documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista por parte da empresa;

e) A Municipalidade após ateste da medição e de toda a documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista tem até 30 dias para realizar a devida liquidação da Nota Fiscal, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

f) Para a primeira medição será exigida a apresentação além das documentações comprobatórias de regularidade fiscal da empresa, a apresentação do CNO - Cadastro Nacional de Obras, referente ao empreendimento contratado, a ART/RRT de execução do empreendimento do responsável técnico da empresa.



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

13. MODALIDADE DE AQUISIÇÃO

Por se tratar de um regime de preço unitário.

Será considerada mais vantajosa a proposta da empresa que oferecer o menor preço.

As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no Edital.

Os preços unitários informados pela Municipalidade são considerados como máximos, devendo, portanto, a planilha orçamentaria da empresa possuir valores inferiores ou no máximo iguais aos orçados pela Municipalidade.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A serem estabelecidas conforme contrato padrão da prefeitura.

15. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

As obras deverão ser executadas como definido nos projetos e, ao fim dos serviços, serão atestadas através do comprovante de funcionalidade emitido pelo Fiscal de Obra (termo de recebimento provisório). Prazo de garantia de cinco anos, conforme estabelecido na Lei 8.666.

16. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Fica indicado a servidora Taynara Stieg Rodrigues como fiscal do contrato e como fiscal substituto fica indicado o servidor Pablo Prata de Almeida. Telefone: (27) 3263-4809 e e-mail: obras@pmsmj.es.gov.br.



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

17. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA

Micaela Buss Surlo, Engenheiro Civil, MATRICULA: 055245.

Santa Maria de Jetibá/ES, 29 de Junho de 2023.

Pablo Prata de Almeida

FISCAL DE CONTRATO

SUBSTITUTO

Taynara Stieg Rodrigues

FISCAL DE CONTRATO

SILENE BELZ
Secretária de Saúde