



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO SECESP Nº 001/2023

**CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DAS CÓPIAS ENTREGUES X ORIGINAIS E CONTRATO.
CARGOS: ASSISTENTE ESPORTIVO - JIU-JITSU 25 HORAS.**

Convoca o candidato Habilitado classificado no Processo Seletivo e Cadastro de Reserva Simplificado do Cargo ASSISTENTE ESPORTIVO - Edital 05/2023, para preenchimento da vaga de assistente esportivo - Jiu-Jitsu.

O Município de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, representado pelo Prefeito Municipal **HILÁRIO ROEPKE**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a chamada de candidato Habilitado classificado para a contratação temporária nos cargos de **ASSISTENTE ESPORTIVO - JIU-JITSU 25 HORAS, conforme descrito no ANEXO III.**

A ordem de chamada para contratação em designação temporária obedecerá aos critérios e instruções contidas neste Edital de Convocação, seguindo a classificação final dos candidatos do Edital nº 005/2023, bem como o atendimento excepcional da Secretaria de Esportes e Lazer.

O candidato que, por qualquer motivo, estiver impedido de comparecer ao local determinado para escolha de vaga, poderá fazê-lo por procurador legalmente habilitado portando documento de identidade com foto.

O candidato convocado no ato da chamada deverá apresentar **OBRIGATORIAMENTE a documentação ORIGINAL ou cópia autenticada comprobatório dos itens declarados na Ficha de Inscrição e constantes do envelope no ato da inscrição.**

Na hipótese da **não apresentação e comprovação dos requisitos mínimos, como documentos pessoais e graduação exigida para o cargo, o candidato será ELIMINADO.**

A desistência ou não comparecimento do candidato implicará a sua ELIMINAÇÃO automática.

Conforme cronograma no **Anexo I** deste Edital de Convocação, o candidato convocado deverá comparecer no local, data e horário discriminados.

Após a escolha da vaga, receberá **ORIENTAÇÕES** sobre os Exames Admissionais emitidos pelo Setor de Medicina do Trabalho, localizado na Sede da Prefeitura, e também receber orientações sobre os documentos que após a escolha da vaga o candidato deverá entregar na Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, conforme cronograma.

A GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA SÓ RECEBERÁ A DOCUMENTAÇÃO SE ESTIVER COMPLETA. (Deverão ser apresentadas cópias legíveis de todos os documentos descritos abaixo, bem como, os originais para autenticação)

- Uma Foto 3x4 **recente**;
- Ficha de cadastro de funcionários devidamente preenchida (modelo fornecido pela Prefeitura);
- Ficha de cadastro de Dados Bancários (modelo fornecido pela Prefeitura) e **cópia do Cartão da Conta Bancária**, caso possuir, não sendo permitida **Conta Poupança**;
- Declaração de acúmulo legal ou não acumulação de cargos em funções públicas (modelo fornecido pela Prefeitura);

HILARIO ROEPKE
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Em casos de acumulação legal apresentar Termo de Posse e **Declaração do empregador informando Cargo, Carga Horária, turno e data de efetivo exercício**. Se for aposentado trazer: carta de concessão, decreto, portaria, resolução, ou outro documento em que conste, regime da aposentadoria, motivo e data de início.
- Declaração de Bens Móveis e Imóveis (modelo fornecido pela Prefeitura).
- Cópia do Comprovante de Residência;
- Certidão negativa de tributos municipais, emitida pelo Setor de Tributação do Município de Santa Maria de Jetibá; (site da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá)
- Certidão Judicial Cível, Certidão Judicial Eleitoral, Certidão Judicial Criminal (site da Justiça Federal-SJES);
- Justiça Estadual (1º e 2º instância de natureza cível e criminal)**-(site Justiça Estadual-TJES);
- Atestado de Antecedentes Criminais fornecido pelas **Policias: Civil e Federal**-(site da polícia civil e federal)
- Atestado de Sanidade Física e Mental;
- Atestado de Saúde Ocupacional (os exames deverão ser específicos para cada cargo de acordo com o PCMSO da Prefeitura);
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Cópia da Carteira de Identidade - RG;
- Extrato de inscrição** do PIS/PASP emitido pela Caixa Econômica Federal e/ou Banco do Brasil-(aplicativo “Caixa Trabalhador”);
- Cópia do Histórico, Diploma ou Certificado de conclusão do Curso correspondente à escolaridade exigida para o cargo;
- Cópia do Certificado de Reservista ou documento equivalente - Lei nº 4.375 de 17/08/1964, se do sexo masculino;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Cópia do Comprovante de ter votado na última eleição;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento, ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado);
- Cópia da Carteira de Trabalho (Páginas: Foto e qualificação civil);
- Registro profissional no Conselho Regional respectivo, para as profissões regulamentadas e sujeitas à fiscalização do exercício profissional e **comprovante de quitação anual atualizado**;



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH para os Cargos em que o Edital assim o exigir;
- Para os cargos que exigirem a Carteira Nacional de Habilitação, apresentar Certidão de “Nada Consta” na CNH, emitida pelo DETRAN;
- **Certidão de Nascimento e CPF** dos filhos menores de 21 anos de idade;
- **Quem possui filhos menores de 14 anos apresentar:**
 - ✓ Caderneta de Vacinação (Página constando os dados da criança e as páginas c/ carimbos das vacinas);
 - ✓ Para cada dependente maior de 07 anos, apresentar **comprovante de matrícula escolar e declaração de presença.**

O candidato(a) deverá submeter-se a **exame médico para avaliação de sua capacidade física e mental para exercício do cargo**, exame este de **caráter eliminatório** e que constitui condição e pré-requisito para que concretize sua contratação, incluindo os exames complementares exigidos para a admissão e avaliação médica ocupacional, elaborados pelo Médico do Trabalho designado pela Administração Municipal de Santa Maria de Jetibá/ES.

Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento de horário de trabalho determinado pela Secretaria de Esportes e Lazer.

Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital e das demais normas do Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva do Cargo: ASSISTENTE ESPORTIVO - Edital 05/2023.

Santa Maria de Jetibá-ES, 03 de Abril de 2023.

HILARIO ROEPKE
Prefeito Municipal

JULIAN ANDRADE DE ASSIS
Presidente da Comissão



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I

CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÃO

Local: Secretaria de Esportes e Lazer

Endereço: Rua Hermann Roepke, n° 54, Centro, Santa Maria de Jetibá/ES

Data: 05/04/2023 - Quarta-feira

HORÁRIO	CARGO	CANDIDATO CONVOCADO
08:00	ASSISTENTE ESPORTIVO - JIU-JITSU - 25 HORAS	1º

HILARIO ROEPKE
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO II
QUADRO DE VAGAS

ASSISTENTE ESPORTIVO JIU-JITSU - 25 HORAS			
A região de trabalho poderá sofrer alterações durante o período de contrato e a necessidade da secretaria de esportes de expandir o projeto para as localidades do interior.			
Nº	Local	Número de Vagas	Carga Horária
1	SEDE SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	1	ASSISTENTE ESPORTIVO JIU-JITSU - 25 HORAS

HILARIO ROEPKE
Prefeito Municipal