



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO  
SECEDU Nº 004/2021

**Convoca os candidatos Habilitados classificados no Processo Seletivo e Cadastro de Reserva Simplificado dos Profissionais do Magistério Edital Nº 004/2021, para preenchimento das vagas necessárias.**

O Município de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, representado pelo Prefeito Municipal **HILÁRIO ROEPKE**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a chamada de candidatos **Habilitados** classificados, para a contratação temporária nos cargos de **Professor PB - História e Professor PP - Supervisor Escolar**.

A ordem de chamada para contratação em designação temporária obedecerá aos critérios e instruções contidas neste Edital de Convocação, seguindo a classificação final dos candidatos, bem como o atendimento excepcional à Rede Municipal de Ensino.

O candidato que, por qualquer motivo, estiver impedido de comparecer ao local determinado para escolha de vaga, poderá fazê-lo por procurador legalmente habilitado, portando documento de identidade com foto. Os candidatos convocados no ato da chamada deverão apresentar **OBRIGATORIAMENTE a documentação comprobatória dos itens declarados no ato da inscrição inclusive a Ficha de Inscrição**. Os documentos exigidos para comprovação de qualificação profissional para fins de pré-requisito e prova de títulos dar-se por meio de documento original ou cópia autenticada dos respectivos, conforme Edital Nº 004/2021, previsto nos itens 4.3, 4.4 e 4.5 das etapas do processo seletivo.

Na hipótese da **não apresentação e comprovação dos requisitos mínimos, como documentos pessoais e graduação exigida para o cargo, o candidato será ELIMINADO**.

O candidato que não apresentar a comprovação dos itens a serem considerados na qualificação profissional e prova de títulos será automaticamente **RECLASSIFICADO** para o último lugar da lista de classificação. Conforme cronograma no **Anexo I** deste edital, os candidatos convocados deverão comparecer no local, data e horário discriminados.

Após a escolha, o candidato convocado será encaminhado a realizar os exames admissionais junto ao Setor de Medicina do Trabalho, localizado na Sede da Prefeitura para emissão do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional), posteriormente o candidato deverá comparecer ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Maria, munido dos **documentos originais e cópias** relacionados no Processo Seletivo e Cadastro de Reserva Simplificado dos Profissionais do Magistério Edital n.º 004/2021 descritos abaixo:

- a) Uma (01) Foto 34 recente;
- b) Ficha de cadastro de funcionários devidamente preenchida (modelo fornecido pela prefeitura);
- c) Ficha de cadastro de dados bancários (modelo fornecido pela prefeitura) e **cópia do cartão da conta bancária**, caso possuir, não sendo permitida **Conta Poupança**;
- d) Cópia do comprovante de residência;
- e) Cópia da Carteira de Identidade;
- f) Cópia do CPF;
- g) Cópia da CTPS;
- h) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- i) Cópia de certidão de nascimento de filhos menor de 21 (vinte e um) anos;
- j) Cópia do título de eleitor;
- k) Cópia do comprovante de votação da última eleição;
- l) Cópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino;
- m) Extrato emitido pela Caixa Econômica ou Banco do Brasil da inscrição no PIS/PASEP;
- n) Declaração de não acumulação de cargos em funções públicas;
- o) Em casos de acumulação legal apresentar Termo de Posse e/ou Declaração informando Cargo, Carga Horária e data de efetivo exercício;
- p) Cópia do Histórico, Diploma ou Certificado de conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida para o cargo acompanhado do original;
- q) Certidão negativa de tributos municipais, junto ao Setor de Tributação do Município de Santa Maria de Jetibá-ES;



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- r) Registro profissional no Conselho Regional respectivo, para as profissões regulamentadas e sujeitas à fiscalização do exercício profissional;
- s) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, juntamente com Certidão de "Nada Consta" na CNH, emitida pelo DETRAN, para Cargos em que o Edital assim exigir;
- t) Certidão de Antecedentes Criminais fornecidas pelas Justiças: Estadual e Federal;
- u) Atestado de Antecedentes Criminais fornecido pela Polícia Civil;
- v) Atestado de Antecedentes Criminais fornecido pela Polícia Federal;
- w) Atestado de Saúde Ocupacional;
- x) Atestado de sanidade física e mental;
- y) Declaração de Bens Móveis e imóveis (modelo fornecido pela Prefeitura);
- z) Quem possuir filhos menores de 14 anos apresentar:
  - ✓ Caderneta de vacinação
  - ✓ Para cada dependente maior de 07 anos, apresentar comprovante de matrícula escolar e declaração de presença.

O candidato(a) deverá submeter-se a **exame médico para avaliação de sua capacidade física e mental para exercício do cargo**, exame este de **caráter eliminatório** e que constitui condição e pré-requisito para que concretize sua contratação, incluindo os exames complementares exigidos para a admissão e avaliação médica ocupacional, elaborados pelo médico do Trabalho designado pela Administração Municipal de Santa Maria de Jetibá/ES.

O convocado que não comparecer no local, data e horário especificado será considerado **DESISTENTE**.

Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento de horário de trabalho determinado pela Secretaria de Educação.

Na impossibilidade de cumprimento, o candidato formalizará a desistência, sendo Reclassificado.

O candidato convocado deverá entregar cópias simples dos documentos apresentados no momento da escolha de vaga, juntamente com a cópia da Ficha de Inscrição, **EM ENVELOPE LACRADO**, devendo colar na parte externa do mesmo o formulário de identificação, conforme **Anexo II** deste edital, para a verificação e conferência das titulações apresentadas quanto à veracidade da documentação, bem como arquivamento dos dados cadastrais do professor na Secretaria de Educação para o Censo Escolar do ano letivo de 2021.

Não será permitida a troca de unidade escolar.

Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital e das demais normas do Processo Seletivo e Cadastro de Reserva Simplificado dos Profissionais do Magistério Edital N.º 004/2021.

Santa Maria de Jetibá-ES, 19 de Abril de 2021.

**VANUSA MARIA SARNAGLIA SCHEREDER**  
Presidente da Comissão  
Decreto nº 192/2021

**HILÁRIO ROEPKE**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA DE CHAMADA**

**Local:** CMEI Pommern

**Endereço:** Rua Alfredo Potratz, nº 50, Centro - Santa Maria de Jetibá/ES

**Data:** 22/04/2021 (quinta-feira)

<b>CANDIDATO CONVOCADO</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>CARGO</b>	<b>ESCOLAS</b>	<b>TURNO</b>	<b>C.H.</b>
1º ao 15º	08:00h	HISTÓRIA	EMEIEF Luiz G. H. Potratz - 3 aulas EMEF João Lauvers - 6 aulas	Vesp	13 horas
11º ao 21º	09:00h	SUPERVISOR ESCOLAR	EMEF Vila de Jetibá	Vesp	25 horas
			Escolas do Campo (Licença Maternidade até )	Mat/Ves	40 horas



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

 <p>Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá ESTADO DO ESPÍRITO SANTO</p> <p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b></p>
<b>FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO</b>
<b>PROCESSO SELETIVO E CADASTRO DE RESERVA SIMPLIFICADO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO EDITAL Nº 004/2021</b>
<b>NOME COMPLETO:</b>
<b>CARGO:</b>
<input type="checkbox"/> <b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b>
<input type="checkbox"/> <b>CPF</b> <input type="checkbox"/> <b>RG</b> <b>NATURALIDADE:</b>
<input type="checkbox"/> <b>GRADUAÇÃO</b>
<input type="checkbox"/> <b>PÓS GRADUAÇÃO</b> <input type="checkbox"/> <b>MESTRADO</b> <input type="checkbox"/> <b>DOUTORADO</b>
<input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADOS DE CURSOS: QUANTIDADE APRESENTADA (    )</b>
<input type="checkbox"/> <b>TEMPO DE SERVIÇO</b>
<b>ASSINATURA:</b>

\* O Formulário de Identificação do Candidato deverá ser colado na parte externa do envelope, contendo cópias simples dos documentos.