**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**E PARA CONTRATO Nº 001/2020**

# PROCESSO SELETIVO - EDITAL 004/2020

**Convoca os candidatos(as) classificados(as) no Processo Seletivo – Edital n.º 004/2020, para preenchimento das vagas necessárias.**

O Município de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, representado pelo Prefeito Hilário Roepke, no uso de suas atribuições legais, torna publica a chamada de candidatos(as) classificados(as) para a contratação temporária**,** para comparecer nos dias, horários e locais discriminados no ANEXO I, **COMPROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS INFORMADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO**, observando os itens pertinentes do Edital 004/2020. No ANEXO II informamos os locais das vagas a serem preenchidas pelos candidatos convocados; os quais serão contratados a partir de **14 DE SETEMBRO DE 2020**.

Após a comprovação o(a) convocado(a) será orientado(a) a providenciar os exames admissionais e apresenta-los junto ao Setor de Medicina do Trabalho, localizado na Sede da Prefeitura para emissão do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional), posteriormente o candidato(a) deverá comparecer ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Maria até a data indicada no Anexo Único, munido(a) dos **documentos originais e cópias** relacionados no Edital de Processo Seletivo Público n.º 004/2020,

O candidato(a) deverá submeter-se a **exame médico para avaliação de sua capacidade física e mental para exercício do cargo**, exame este de **caráter eliminatório** e que constitui condição e pré requisito para que se concretize sua contratação, incluindo os exames complementares exigidos para a admissão e avaliação médica ocupacional, elaborados pelo(a) médico(a) do Trabalho designado(a) pela Administração Municipal de Santa Maria de Jetibá-ES.

O convocado que não comparecer no local, data e horário especificado será considerado **DESISTENTE**.

Santa Maria de Jetibá/ES, em 25 de Agosto de 2020.

**HILÁRIO ROEPKE**

Prefeito Municipal

ANEXO I

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001/2020**

**PROCESSO SELETIVO – Edital nº 004/2020**

Os candidatos abaixo relacionados deverão comparecer nos dias abaixo relacionados no seguinte endereço:

Sede da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, Rua Dalmácio Espíndula, 115, Centro – Santa Maria de Jetibá – ES, conforme as datas discriminadas abaixo:

* **Dia 31 de Agosto de 2020 (Segunda-Feira)** Os candidatso de **ENSINO SUPERIOR** deverão comparecer conforme horário estabelecido para evitar aglomeração. O recebimento dos documentos originais para comprovação e validação da inscrição será em frente a **GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS,** conforme edital 003/2020.
* **Dia 31 de Agosto de 2020 (Segunda-Feira)** Após comprovação dos documentos os candidatos irão assinar a ata de comparecimento para providências relacionadas ao contrato de trabalho no mesmo local.
* **Dia 31 de Agosto de 2020 (Segunda-Feira) - Prazo final para PROTOCOLAR SOLICITAÇÃO DE RECLASSIFICAÇÃO presencial** após comprovação dos documentos para a comissão. **IMPORTANTE:** O candidato que optar em solicitar a reclassificação só terá validade após comprovação dos documentos.

* **Dia 10 de Setembro de 2020 (Quinta-Feira) – Horários pré agendados** - **Os candidatos deverão respeitar o horário para evitar aglomeração.** Avaliação Clínica pela médica do trabalho e apresentação de exames laboratoriais e laudos médicos solicitados - **DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO.**

* **Dia 10 de Setembro de 2020 (Quinta-Feira) –** Prazo final para protocolar o pedido de prorrogação do prazo para entrega de laudos e exames solicitados, **APÓS AVALIAÇÃO MÉDICA CASO SEJA NECESSÁRIO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/PROTOCOLO.**

* **Dia 10 de Setembro de 2020 (Quinta-Feira) – Horários pré agendados - Os candidatos deverão respeitar o horário para evitar aglomeração.** Prazo final para entrega de documentos para contratação no setor de **GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS.**

* **Dia 14 de Setembro de 2020 (Segunda-feira)** - Início das atividades laborais

**ENSINO SUPERIOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO CARGO: MÉDICO CLINICO GERAL** | | |  | |
| **Classificação** | **Nome do Candidato (a)** | **Secretaria** | **Total de Pontos** | **Horário** | |
| 01 | WALLACE DE CASTRO LOPES BARBOSA NETO | SECSAU | 49 | 08H30 | |
| 02 | CARLOS EDUARDO OLIMPIO DE CARVALHO | SECSAU | 48 | 09H00 | |

**OBS:** PERÍODO DO CONTRATO Enquanto durar a pandemia do COVID-19, sendo período máximo de vigência no prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado por mais 12 meses.

LOCAL DE TRABALHO: Centro de Atendimento para enfrentamento Serviço de COVID-19 para atendimento de todos os pacientes sintomáticos respiratóriis e confirmados.

HORÁRIO DE TRABALHO: 20H SEMANAL

OPÇÃO 1- \*Segunda, Terça das 11h00 as 15h00/ 16h00 ás 20h00 e Quarta de 07h00 ás 11h00.

OPÇÃO 2- \*\*Quarta de 16h00 ás 20h00, Quinta e Sexta de 11h00 ás 15h00 e de 16h00 as 20h00.

Os horários podem ser alterados de acordo com as necessidades da Secretaria.

# ANEXO II

# LOCAIS DAS VAGAS A SEREM PREENCHIDAS

Seguem abaixo os cargos e locais informados pelas Secretarias solicitantes a serem preenchidos pelos candidatos habilitados, observando:

* Conferência dos documentos informados no ato da inscrição;
* Assinatura da Ata de comparecimento do candidato;
* Não haverá reserva de vagas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGOS (POLOS)** | **SECRETARIA LOCALIZAÇÃO / VAGA** | |
| **MÉDICO CLINICO GERAL - CENTRO** | SECSAU | 02 VAGA |

# HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal