EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO Nº 07/2020

PROCESSO SELETIVO - EDITAL 001/2019

Convoca os candidatos(as) classificados(as) no cargo da área de Apoio Técnico - Processo Seletivo – Edital n.º 001/2019, para comprovação de documentos e Contrato.

Após a comprovação dos documentos os candidatos(as) classificados(as) para a contratação temporária**,** para comparecer nos dias, horários e locais discriminados no ANEXO I, para escolha de vagas, observando os itens pertinentes do Edital 001/2019. No ANEXO II informamos os locais das vagas a serem preenchidas pelos candidatos convocados; os quais serão contratados a partir de **01 de Abril DE 2020 .**

Após a escolha o(a) convocado(a) será encaminhado(a) a realizar os exames admissionais junto ao Setor de Medicina do Trabalho, localizado na Sede da Prefeitura para emissão do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional), posteriormente o candidato(a) deverá comparecer ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Maria até a data indicada no Anexo Único, munido(a) dos **documentos originais e cópias** relacionados no Edital de Processo Seletivo Público n.º 001/2019, descritos abaixo.

a) Uma (01) Foto 3X4 **recente**;

b) Ficha de cadastro de funcionários devidamente preenchida (modelo fornecido pela Prefeitura);

c) Ficha de Cadastro de Dados Bancários (modelo fornecido pela Prefeitura) e **cópia do Cartão da Conta Bancária,** caso possuir, **não sendo permitida Conta Poupança; d)** Cópia do comprovante de residência;

e) Declaração de acúmulo legal ou não de cargos em funções públicas;

f) Em casos de acumulação legal apresentar Termo de Posse e Declaração do empregador informando Cargo, Carga Horária, turno e data de efetivo exercício. Se for aposentado trazer: carta de concessão, decreto, portaria, resolução, ou outro documento em que conste, regime da aposentadoria, motivo e data de início.

g) Certidão negativa de tributos municipais, emitida pelo Setor de Tributação do Município de Santa Maria de Jetibá;

h) Certidão de Antecedente fornecidos pelas Justiças: Estadual (1º e 2º instância de natureza cível e criminal) e Federal;

i) Atestado de Antecedentes Criminais fornecido pelas Policias: Civil e Federal;

j) Atestado de Sanidade Física e Mental;

k) Atestado de Saúde Ocupacional (os exames deverão ser específicos para cada cargo de acordo com o PCMSO da Prefeitura);

l) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);

m) Cópia da Carteira de Identidade - RG;

n) **Extrato de inscrição** do PIS/PASP emitido pela Caixa Econômica Federal e/ou Banco do Brasil;

o) Cópia do Histórico, Diploma ou Certificado de conclusão do Curso correspondente à escolaridade exigida para o cargo;

p) Cópia do Certificado de Reservista ou documento equivalente - Lei nº 4.375 de 17/08/1964, se do sexo masculino;

q) Cópia do Título de Eleitor;

r) Cópia do Comprovante de ter votado na última eleição (07/10/2018);

s) Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento, ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado);

t) Cópia da Carteira de Trabalho (Páginas: Foto e qualificação civil);

u) Registro profissional no Conselho Regional respectivo, para as profissões regulamentadas e sujeitas à fiscalização do exercício profissional e **comprovante de quitação anual atualizado**;

v) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH para os Cargos em que o Edital assim o exigir;

w) Para os cargos que exigirem a Carteira Nacional de Habilitação, apresentar Certidão de "Nada Consta" na CNH, emitida pelo DETRAN;

x) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 anos de idade;

y) Quem possui filhos menores de 14 anos apresentar:

- Caderneta de Vacinação (Página constando os dados da criança e as páginas c/ carimbos das vacinas);
- Para cada dependente maior de 07 anos, apresentar comprovante de matrícula escolar e declaração de presença.

z) Declaração de Bens Móveis e Imóveis (modelo fornecido pela Prefeitura).

O candidato(a) deverá submeter-se a **exame médico para avaliação de sua capacidade física e mental para exercício do cargo**, exame este de **caráter eliminatório** e que constitui condição e pré requisito para que se concretize sua contratação, incluindo os exames complementares exigidos para a admissão e avaliação médica ocupacional, elaborados pelo(a) médico(a) do Trabalho designado(a) pela Administração Municipal de Santa Maria de Jetibá/ES.

O convocado que não comparecer no local, data e horário especificado será considerado **DESISTENTE**.

Santa Maria de Jetibá/ES, 13 de Março de 2020.

HILÁRIO ROEPKE
Prefeito Municipal

ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO Nº 07/2020

Os candidatos abaixo relacionados deverão comparecer nos dias abaixo relacionados no seguinte endereço:
Sede da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, Rua Dalmácio Espíndula, 115, Centro – Santa Maria de Jetibá – ES, conforme as datas discriminadas abaixo:

➔ **Dia 20 de Março de 2020 (Sexta-Feira) –** Os candidatos de **ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO MÉDIO** deverão comparecer de **9h00min às 9h30min na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** para assinatura da Ata de Comparecimento.

➔ **Dia 20 de Março de 2020 (Sexta-Feira) - Prazo final para PROTOCOLAR SOLICITAÇÃO DE RECLASSIFICAÇÃO presencial ou por e-mail:** adm@pmsmj.es.gov.br, para os candidato de **ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO. IMPORTANTE:** O candidato que optar em solicitar a reclassificação por email, deverá efetuar a confirmação do recebimento do e-mail por telefone (27) 3263-4811.

➔ **Dia 26 de Março de 2020 (Quinta-Feira) – 7h30min** Avaliação Clínica pela médica do trabalho e apresentação de exames laboratoriais e laudos médicos solicitados - **DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO.**

➔ **Dia 26 de Março de 2020 (Quinta-Feira) –** Prazo final para protocolar o pedido de prorrogação do prazo para entrega de laudos e exames solicitados, **APÓS AVALIAÇÃO MÉDICA CASO SEJA NECESSÁRIO-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/PROTOCOLO.**

➔ **Dia 26 de Março de 2020 (Quinta-Feira) – 7h30 às 16h00** – Prazo final para entrega de documentos para contratação no setor de **GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS.**

➔ **Dia 01 de Abril de 2020 (Quarta-feira)** - Início das atividades laborais.

ENSINO MEDIO COMPLETO

NOME DO CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO		
Classificação	**Nome do Candidato (a)**	**Total de Pontos**
8	NICOLLY SILLER BROMERSCHENKEL	42

Santa Maria de Jetibá/ES, 13 de Março de 2020.

HILÁRIO ROEPKE
Prefeito Municipal

ANEXO II LOCAIS DAS VAGAS A SEREM PREENCHIDAS

Seguem abaixo os cargos e locais informados pelas Secretarias solicitantes a serem preenchidos pelos candidatos habilitados, observando:

- ✓ A escolha da vaga dar-se-á no momento assinatura da Ata de comparecimento do candidato.
- ✓ Terá preferência de escolha o candidato que atender o item anterior, respeitada a classificação do mesmo no processo seletivo.
- ✓ Não haverá reserva de vagas.

CARGOS	SECRETARIA/ LOCALIZAÇÃO / VAGA	
CUIDADOR DE CRIANÇAS	SETDAS	01 VAGA

***TEMPO DE CONTRATO 07 MESES REFERENTE À LICENÇA MATERNIDADE + FÉRIAS**

Santa Maria de Jetibá/ES, 13 de Março de 2020.

HILÁRIO ROEPKE
Prefeito Municipal

ANEXO III EXAMES

SUS Sistema Único de Saúde	**REQUISIÇÃO DE EXAMES ADMISSIONAIS PROCESSO SELETIVO**			**N° DE REGISTRO**	
NOME:		**IDADE**	**SEXO**	**ASO**	**OBS:**
DADOS CLINICOS: **ASO ADMICIONAL**					

HEMOGRAMA COMPLETO
GRUPO SANGUINEO e FATOR RH
COLESTEROL TOTAL
TRIGLICERIDES
CREATININA;
GLICEMIA JEJUM
TGO (AST);
AMILASE
TGP (ALT),
GAMA – GT;
VDRL;
HBs ANTIGENO
EAS
UREIA

CANDIDATOS COM 40 ANOS OU MAIS, ACRESCENTAR:
LAUDO CARDIOLOGICO
ELETROCARDIOGRAMA COM LAUDO
LAUDO OFTALMOLOGICO

CANDIDATOS COM 45 ANOS OU MAIS, ACRESCENTAR:

PSA

CANDIDATOS À MOTORISTA E OPERADOR DE MAQUINAS, ACRESCENTAR:

AUDIOMETRIA
EXAME TOXICOLOGICO (ANFETAMINAS E DERIVADOS, MACONHA, COCAINA, OPIACEOS E DERIVADOS)

OBS: Cópia do cartão de vacina deverá ser entregue no ato da admissão (ATUALIZADO);
Comprovante de vacinação contra Hepatite B - Comprovante de Vacinação contra Tétano

DATA

_____
CARIMBO E ASSINATURA DO MÉDICO

A validade dos exames e dos laudos médicos é de 3 meses.

Os candidatos devem estar de posse de TODOS os exames, comprovantes e laudos médicos solicitados, no momento do exame médico admissional, sob pena de serem considerados inaptos ao cargo público pretendido.

De acordo com a avaliação médica, o Médico Oficial pode considerar necessário solicitar novos exames e laudos, de modo que recomendamos aos candidatos que providenciem os exames padronizados neste documento com a maior antecedência possível, para que haja tempo de realizar eventuais novos exames/laudos solicitados dentro dos prazos legais.

Todos os exames devem ser ORIGINAIS, assinados pelo bioquímico ou responsável pelo laboratório de análises clínicas, NÃO sendo aceitas cópias extraídas da Internet com assinatura eletrônica.