



# **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

## **Estado do Espírito Santo**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO.**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA REFORMA GALPÃO DA FEIRA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ/ES.

#### **2. JUSTIFICATIVA.**

Esta obra tem como objetivo a execução da Reforma Galpão da Feira de Santa Maria de Jetibá, para adequa-la às necessidades do município e de seus usuários, para um ambiente mais agradável e seguro.

#### **PRAZO DE EXECUÇÃO.**

O contrato deverá ser pactuado com prazo de cento e cinquenta dias (150) contados a partir de sua assinatura.

A execução terá prazo de até noventa dias (90) contados a partir da data da assinatura da ordem de serviço, conforme cronograma em anexo, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

#### **3. VALOR DOS SERVIÇOS.**

O valor total é de R\$ 195.975,31 (Cento e noventa e cinco mil, novecentos e setenta e cinco reais e trinta e um centavos), conforme indicado na Planilha Orçamentária integrante do ANEXO deste “Termo de Referência”.

Para a composição dos preços unitários, foi utilizada a tabela referencial do Estado do Espírito Santo - IOPES e SINAPI, tendo como Data Base: Março e Maio de 2019, com desoneração, BDI de 26,78% e Encargos Sociais de 128,33%.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo**

### **4. DA FONTE DE RECURSOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

A dotação orçamentaria ocorrerá por conta da Secretária de Agropecuária, ordenadora de despesa, sendo projeto e atividade correspondente a ficha 391 e fonte 154.

### **5. VISITA TÉCNICA FACULTATIVA .**

O objetivo da visita técnica é a Administração ter a certeza de que todos os licitantes conhecem os locais da execução dos serviços e, conseqüentemente, suas propostas de preços reflitam com exatidão os serviços a serem executados, evitando-se futuros pleitos de aditivos ao contrato.

Caso queira participar da visita técnica, o licitante deverá agendar junto a Secretaria de Obras no período e horários estabelecidos no Edital.

As empresas participantes deverão apresentar uma declaração formal, sob as penas cabíveis da lei, que possuem pleno conhecimento das condições da execução das obras e ou serviços, bem como dispõe de instalações, pessoal especializado, máquinas e equipamentos, os quais deverão estar disponíveis nas quantidades e qualidades mínimas necessárias ao cumprimento do objetivo.

### **6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E METODOLOGIA DE TRABALHO.**

7.1 - As obras e serviços de engenharia objeto deste Termo de Referência consistem na REFORMA GALPÃO DA FEIRA MUNICIPAL, a ser executada com fornecimento de mão de obra e materiais, na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por preço GLOBAL, conforme Especificações Técnicas, Planilhas Orçamentárias, Cronograma, Projetos e Fiscalização da SECOBR.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo**

7.2 - As especificações devem ser utilizadas junto aos desenhos relativos ao projeto executivo e demais documentos pertinentes à realização da obra. Seu escopo apresenta os parâmetros construtivos de acordo com as normas.

7.3 - As obras deverão se processar de acordo com as especificações técnicas. Independente de não ser especificamente citado, na execução dos serviços e no emprego dos materiais, deverá ser obedecido tudo aquilo que estiver regulamentado pelas normas, especificações, métodos e terminologias da Associação Brasileira de Normas Técnica – ABNT, normas internacionais e de órgãos técnicos competentes. A observância rigorosa dos procedimentos definidos nas especificações e projetos será de responsabilidade da Contratada.

7.4 - Todas as informações inerentes às obras estão dispostas na documentação inserida no processo e serão disponibilizadas pela Comissão de licitação para serem utilizadas na elaboração das propostas. Esta documentação é representada por Planilhas Orçamentárias com quantitativos vinculados às obras e Cronograma físico-financeiro dentre outros.

7.5 - Os serviços, objeto deste termo de referência serão acompanhados e fiscalizados conforme contemplado nas normas, especificações e metodologias, aplicáveis a estes, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Os serviços que não estiverem contemplados nas normas brasileiras deverão ser executados buscando sempre publicações existentes de órgãos oficiais pertinentes e aplicáveis ao caso, com a anuência e o acompanhamento da SECOBR.

7.6— Início dos Serviços.

Os serviços terão início conforme a ORDEM DE SERVIÇO a ser emitida pela Municipalidade e recebida pelo responsável da empresa.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

#### **7.7 – Instalação.**

Instalação do canteiro compreendendo a construção e manutenção de escritório, sanitário/vestiário, execução das redes de água, luz e esgoto, assim como quaisquer outras instalações e serviços que venham a ser necessários para o bom andamento da obra.

#### **7.8 – Equipe Técnica.**

7.8.1 - A equipe técnica a ser alocada para execução dos serviços deverá ser constituída pelos profissionais necessários à execução dos serviços constantes das PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS da SECOBR, no mínimo um engenheiro, um encarregado e funcionários administrativos em numero e especialização compatíveis com a natureza dos serviços e o cronograma físico.

7.8.2 - Quando não houver acatamento das determinações da fiscalização por parte dos prepostos e responsáveis da Contratada na obra, será facultado à fiscalização da SECOBR exigir a sua substituição por outro profissional, escolhido pela Contratada.

#### **7.9 – Forma de Execução.**

7.9.1 - Após ser dada a Ordem de Serviço à Contratada, esta deverá apresentar o cronograma físico-financeiro da obra, que deverá obedecer ao prazo máximo estipulado pelo contrato e pelo cronograma indicado no anexo deste Termo de Referência.

7.9.2 - A contratada deverá instalar o canteiro no local indicado pela fiscalização.

7.9.3 - Com relação aos itens de Segurança do Trabalho, devem ser atendidas e observadas todas as Normas Regulamentadoras, pertinentes e orientações do Ministério do Trabalho durante a vigência contratual. Os operários deverão estar com Equipamentos de Proteção Individual - EPI's adequados aos serviços que estiverem executando e, quando necessário, Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

7.9.4 - Os serviços contratados devem ser executados rigorosamente de acordo com as especificações contidas no memorial e projetos, sendo toda a mão de obra e materiais fornecidos pela Contratada. Destaca-se que serão impugnados pela fiscalização de obra, todos os trabalhos que não satisfaçam as condições técnicas e contratuais, ficando a Contratada obrigada a demolir e a refazer os trabalhos logo após a oficialização pela fiscalização. Todas as despesas causadas por retrabalhos serão da conta exclusiva da Contratada.

7.9.5 - Os materiais a serem empregados deverão ser novos, adequados aos tipos de serviços e atenderem às especificações, projetos e planilhas inclusive as normas aplicáveis.

7.9.6 - Também é de responsabilidade da Contratada o serviço de vigilância nos recintos de trabalho, cabendo-lhe toda a responsabilidade por quaisquer danos decorrentes de negligência durante a execução das obras, até a entrega definitiva.

7.9.7 - Caso seja efetuada qualquer modificação, parcial ou total, constantes nesse Termo de Referencia, proposta pela Contratante ou pela Contratada este fato não implicará em anular ou invalidar o contrato, que prevalecerá em quaisquer circunstâncias. Potenciais alterações que incorram no surgimento de serviço novo deverão ser apresentadas previamente pela Contratada e analisadas pela SECOBR antes do início efetivo do serviço.

7.9.8 - No que se refere à mobilização e desmobilização, a Contratada deve atender aos seguintes aspectos:

- Tomar todas as providências relativas à mobilização após assinatura do contrato, de forma a poder dar início efetivo e concluir a obra dentro do prazo contratual e cronograma apresentado;
- Transporte de todos os equipamentos e materiais, para execução dos serviços contratados, até o canteiro de obra e sua posterior retirada;



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- Movimentação de todo o pessoal ligado à Contratada, em qualquer tempo, até o canteiro de obras e posterior regresso a seus locais de origem;
- No final da obra, remover todas as instalações do Canteiro de Obras, equipamentos, detritos e restos de materiais, de modo a entregar as áreas utilizadas totalmente limpas.

#### **7.10 – Subcontratação.**

7.10.1 - A licitante Contratada poderá subcontratar os serviços constantes do objeto deste termo de referencia com o percentual máximo de 30% do valor do Contrato.

7.10.2 - A Contratada deverá formalizar pedido de subcontratação de serviços ao setor de fiscalização da Secretaria de Obras e Infraestruturas.

7.10.3 - Não haverá prejuízo às responsabilidades contratuais e legais da CONTRATADA sobre os serviços realizados por qualquer empresa subcontratada.

7.10.4 - É motivo para rescisão contratual a subcontratação total ou parcial além do limite estabelecido neste termo do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato.

#### **7.11 – “As Built”.**

Ao final dos trabalhos a empresa executora apresentará um projeto do serviço executado. Salienta-se que as alterações e desvios constatados ao longo do desenvolvimento dos trabalhos deverão ser as bases para elaboração do as built. O relatório e os desenhos do as built devem contemplar, no mínimo, as seguintes informações: Informações Gerais da obra; Geometria; Terraplenagem; Pavimentação; Obras de Arte Correntes e Drenagem; Outras Obras Complementares (se necessário) e Conclusões. Serão propriedades da



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ todas as peças dos trabalhos executados pela executora tais como: folhas de cálculo, memoriais, originais de desenhos, cadernetas, inclusive cartões, rascunhos e outros documentos afins. Seu pagamento está atrelado a administração local dos serviços.

### **7. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA REAJUSTAMENTO DO CONTRATO.**

Não haverá reajustamento do preço contratado. Caso o prazo contratual inicialmente fixado seja prorrogado, nas hipóteses do art. 57, da Lei 8.666/93, ultrapassando o período de vigência de 1 (um) ano, contados a partir da data limite de apresentação da proposta, poderá ser concedido reajuste ao preço contratado, mediante requerimento escrito. Entretanto, o reajustamento fica subordinado à Legislação Federal em vigor vinculado ao índice do INCC (Índice Nacional da Construção Civil).

Dessa forma, o primeiro reajuste deve levar em conta o índice do INCC acumulado nos 12 meses, contados a partir da data de apresentação da proposta.

Consequentemente, as parcelas do contrato pagas desde a data da apresentação das propostas da licitação até o 12º mês depois desta data-base não podem sofrer reajustes.

- Critério de Reajustamento:
- 

$$k = \frac{I_i \times I_o}{I_o}$$

Onde: k = Coeficiente de reajustamento no período;

I<sub>i</sub> = Índice de preço iniciais. Será o índice IPCA do período de apresentação da proposta de licitação;



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo

Io = Índice no mês de aniversario do reajustamento.

$$R = M \times k$$

Onde: k = Coeficiente de reajustamento no período;

R = Valor da medição reajustado;

M = Medição com valores da apresentação da proposta de licitação.

### **8. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO.**

A Engenheira Civil, Maria Félix Moraes Barros será a representante da municipalidade para o gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da obra, por designação da secretaria de Obras e Infraestrutura.

### **9. DOCUMENTOS PARA MEDIÇÃO.**

Todas as medições serão feitas de acordo com o seguinte procedimento:

a) Apresentação da medição pela contratada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, devidamente protocolada, contendo:

1. Descrição detalhada das atividades realizadas no período;
2. Planilha e corpo da medição;
3. Relatório fotográfico;
4. Cronograma físico financeiro atualizado;
5. Diário de obras do período medido;
6. Relatórios de ensaios do controle geotécnico quando for o caso;
7. Caso a medição contenha itens de terraplenagem, deverá ser acompanhada das respectivas seções topográficas, incluindo as primitivas;
8. Caso a medição contenha itens de obra de arte corrente e drenagem deverão ser anexados os ensaios relativos aos serviços executados.

b) Caso falte algum dos documentos citados no item anterior na entrega da medição, esta será devolvida à Contratada para seus devidos acertos e complementações;





## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo**

### **10. MODALIDADE DE AQUISIÇÃO.**

Por se tratar de uma obra com elementos de reforma, decidiu-se, por questões operacionais e técnicas, que o regime de empreitada por preço unitário é o que melhor atende aos interesses da Municipalidade.

Será considerada mais vantajosa a proposta da empresa que oferecer o menor preço.

As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no Edital.

Os preços unitários informados pela Municipalidade são considerados como máximos, devendo, portanto, a planilha orçamentaria da empresa possuir valores inferiores ou no máximo iguais aos orçados pela Municipalidade.

### **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

A serem estabelecidas conforme contrato padrão da prefeitura.

### **12. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE.**

As obras deverão ser executadas como definido nos projetos e, ao fim dos serviços, serão atestadas através do comprovante de funcionalidade emitido pelo Fiscal de Obra (termo de recebimento provisório). Prazo de garantia de cinco anos, conforme estabelecido na Lei 8.666.

### **14. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.**

Fica indicado o Subsecretário Altemar Fardin, como fiscal do contrato e como fiscal substituto fica indicado Gerente Geraldo Tadeu Almenara Rodrigues .  
Telefone: (27) 3263-4826 e e-mail: agropecuaria@pmsmj.es.gov.br.



# **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá Estado do Espírito Santo**

## **15- SECRETARIA SOLICITANTE DO SERVIÇO.**

SECGARB(Secretaria de Agropecuária).

## **16- RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO.**

Engenheira Civil Maria Félix Moraes Barros Matricula - 079710.

Santa Maria de Jetibá/ES, 27 de Agosto de 2019.

**MARIA FÉLIX MORAES BARROS**

ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-24218/D-DF

**ALTEMAR FARDIN**

SUBSECRETÁRIO DE AGROPECUARIA  
MATRICULA-051637

---

Egnaldo Andreatta  
Secretário de Agropecuária.