**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO Nº 015/2019**

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL 001/2019**

**Convoca os candidatos(as) classificados(as) nos cargos das áreas de Apoio Técnico e Administrativo, Transportes, Obras e Serviços de Manutenção - Processo Seletivo – Edital n.º 001/2019, para preenchimento das vagas necessárias.**

O Município de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, representado pelo Prefeito Hilário Roepke, no uso de suas atribuições legais, torna publica a chamada de candidatos(as) classificados(as) para a contratação temporária**,** para comparecer nos dias, horários e locais discriminados no ANEXO I, para escolha de vagas, observando os itens pertinentes do Edital 001/2019. No ANEXO II informamos os locais das vagas a serem preenchidas pelos candidatos convocados; os quais serão contratados a partir de **02 DE DEZEMBRO DE 2019**.

Após a escolha o(a) convocado(a) será encaminhado(a) a realizar os exames admissionais junto ao Setor de Medicina do Trabalho, localizado na Sede da Prefeitura para emissão do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional), posteriormente o candidato(a) deverá comparecer ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Maria até a data indicada no Anexo Único, munido(a) dos **documentos originais e cópias** relacionados no Edital de Processo Seletivo Público n.º 001/2019, descritos abaixo. **a)** Uma (01) Foto 3X4 **recente**;

**b)** Ficha de cadastro de funcionários devidamente preenchida (modelo fornecido pela Prefeitura);

**c)** Ficha de Cadastro de Dados Bancários (modelo fornecido pela Prefeitura) e **cópia do Cartão da Conta Bancária,** caso possuir, **não sendo permitida Conta Poupança; d)** Cópia do comprovante de residência;

**e)** Declaração de acúmulo legal ou não de cargos em funções públicas;

**f)** Em casos de acumulação legal apresentar Termo de Posse e Declaração do empregador informando Cargo, Carga Horária, turno e data de efetivo exercício. Se for aposentado trazer: carta de concessão, decreto, portaria, resolução, ou outro documento em que conste, regime da aposentadoria, motivo e data de início.

**g)** Certidão negativa de tributos municipais, emitida pelo Setor de Tributação do Município de Santa Maria de Jetibá;

**h)** Certidão de Antecedente fornecidos pelas Justiças: Estadual (1º e 2º instância de natureza cível e criminal) e Federal;

**i)** Atestado de Antecedentes Criminais fornecido pelas Policias: Civil e Federal;

**j)** Atestado de Sanidade Física e Mental;

**k)** Atestado de Saúde Ocupacional (os exames deverão ser específicos para cada cargo de acordo com o PCMSO da Prefeitura); Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);

**l)** Cópia da Carteira de Identidade - RG;

**m) Extrato de inscrição** do PIS/PASP emitido pela Caixa Econômica Federal e/ou Banco do Brasil;

**n)** Cópia do Histórico, Diploma ou Certificado de conclusão do Curso correspondente à escolaridade exigida para o cargo;

**o)** Cópia do Certificado de Reservista ou documento equivalente - Lei nº 4.375 de 17/08/1964, se do sexo masculino;

**p)** Cópia do Título de Eleitor;

**q)** Cópia do Comprovante de ter votado na última eleição (07/10/2018);

**r)** Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento, ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado);

**s)** Cópia da Carteira de Trabalho (Páginas: Foto e qualificação civil);

**t)** Registro profissional no Conselho Regional respectivo, para as profissões regulamentadas e sujeitas à fiscalização do exercício profissional e **comprovante de quitação anual atualizado**;

**u)** Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH para os Cargos em que o Edital assim o exigir;

**v)** Para os cargos que exigirem a Carteira Nacional de Habilitação, apresentar Certidão de "Nada Consta" na CNH, emitida pelo DETRAN;

**w)** Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 anos de idade;

**x)** Quem possui filhos menores de 14 anos apresentar:

- Caderneta de Vacinação (Página constando os dados da criança e as páginas c/ carimbos das vacinas);
- Para cada dependente maior de 07 anos, apresentar comprovante de matrícula escolar e declaração de presença.

**z)** Declaração de Bens Móveis e Imóveis (modelo fornecido pela Prefeitura).

O candidato(a) deverá submeter-se a **exame médico para avaliação de sua capacidade física e mental para exercício do cargo**, exame este de **caráter eliminatório** e que constitui condição e pré requisito para que se concretize sua contratação, incluindo os exames complementares exigidos para a admissão e avaliação médica ocupacional, elaborados pelo(a) médico(a) do Trabalho designado(a) pela Administração Municipal de Santa Maria de Jetibá-ES.

O convocado que não comparecer no local, data e horário especificado será considerado **DESISTENTE**.

Santa Maria de Jetibá/ES, em 05 de Novembro de 2019.

**HILÁRIO ROEPKE**
Prefeito Municipal

ANEXO I

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 015/2019**

**PROCESSO SELETIVO – Edital nº 001/2019**

Os candidatos abaixo relacionados deverão comparecer nos dias abaixo relacionados no seguinte endereço:
Sede da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, Rua Dalmácio Espíndula, 115, Centro – Santa Maria de Jetibá – ES, conforme as datas discriminadas abaixo:

➔ **Dia 08 de Novembro de 2019 (Sexta-Feira) –** Os candidatos de **ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR** deverão comparecer de **7h30min às 8h00min na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** para escolha da vaga e assinatura da Ata de Comparecimento.

➔ **Dia 08 de Novembro de 2019 (Sexta-Feira) PROTOCOLAR SOLICITAÇÃO DE RECLASSIFICAÇÃO presencial ou por e-mail:** adm@pmsmj.es.gov.br **. IMPORTANTE:** O candidato que optar em solicitar a reclassificação por email, deverá efetuar a confirmação do recebimento do e-mail por telefone (27) 3263-4811.

➔ **Dia 26 de Novembro de 2019 (Terça-Feira) – 7h30min** Avaliação Clínica pela médica do trabalho e apresentação de exames laboratoriais e laudos médicos solicitados - **DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO.**

➔ **Dia 26 de Novembro de 2019 (Terça-Feira) - 7h30 às 16h00** – Prazo final para entrega de documentos para contratação no setor de **GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS.**

➔ **Dia 02 de Dezembro de 2019 (Segunda-feira)** - Início das atividades laborais.

**ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

| NOME DO CARGO: AUXILIAR DE CUIDADOR | | |
|---|---|---|
| **Classificação** | **Nome do Candidato (a)** | **Total de Pontos** |
| 07 | CLEIDIMARA DO NASCIMENTO PUTTIN | 15 |
| 08 | YORRAINE PEREIRA MEDEIROS | 15 |
| 10 | MARIA DA PENHA ROCHA LOSS | 0 |

**ENSINO MÉDIO COMPLETO**

| NOME DO CARGO: ATENDENTE DE AMBULATORIO | | |
|---|---|---|
| **Classificação** | **Nome do Candidato (a)** | **Total de Pontos** |
| **7** | KATIA ORTELAN | 22 |
| 9 | LUANA DE OLIVEIRA PASSOS | 20 |

**VAGAS DISPONÍVEIS:**

*01 VAGA PARA ATUAR NO AMBULATÓRIO DA MULHER - PERÍODO DE LICENÇA MATERNIDADE CENTRO SANTA MARIA DE JETIBÁ/ES - RESSALTAMOS QUE A PREVISÃO PARA O INICIO DA LICENÇA É EM OUTUBRO2019.

*01 VAGA PARA ATUAR NA UNIDADE DE SAÚDE DE BARRA DO RIO CLARO - DURANTE O PERÍODO DE LICENÇA MATERNIDADE - RESSALTAMOS QUE A PREVISÃO PARA INICIO DA LICENÇA É EM DEZEMBRO/2019.

**ENSINO MÉDIO COMPLETO**

| NOME DO CARGO: CUIDADOR DE CRIANÇA | | |
|---|---|---|
| **Classificação** | **Nome do Candidato (a)** | **Total de Pontos** |
| 7 | CHARLENE KARLA VILVOCK JACOB | 47 |
| 8 | NICOLY SILLER BROMERSCHENKEL | 42 |

**ENSINO SUPERIOR**

| NOME DO CARGO: BIBLIOTECARIO | | |
|---|---|---|
| **Classificação** | **Nome do Candidato (a)** | **Total de Pontos** |
| 6° | ROSA AMALIA DOS SANTOS | 0 |

**ENSINO SUPERIOR**

| NOME DO CARGO: FARMACEUTICO | | |
|---|---|---|
| **Classificação** | **Nome do Candidato (a)** | **Total de Pontos** |
| 2 | KESSY MARA WOELFFEL | 65 |

**HILÁRIO ROEPKE**
Prefeito Município

**ANEXO II LOCAIS DAS VAGAS A SEREM PREENCHIDAS**

Seguem abaixo os cargos e locais informados pelas Secretarias solicitantes a serem preenchidos pelos candidatos habilitados, observando:

✓ A escolha da vaga dar-se-á no momento assinatura da Ata de comparecimento do candidato. ✓ Terá preferência de escolha o candidato que atender o item anterior, respeitada a classificação do mesmo no processo seletivo.

✓ Não haverá reserva de vagas.

| CARGOS (POLOS) | SECRETARIA LOCALIZAÇÃO / VAGA | |
|---|---|---|
| AUXILIAR DE CUIDADOR | SETDAS | 01 |
| ATENDENTE DE AMBULATORIO - AMBULATÓRIO DA MULHER | SECSAU | 01 |
| ATENDENTE DE AMBULATORIO - UNIDADE DE SAÚDE DE BARRA DO RIO CLARO | SECSAU | 01 |
| CUIDADOR DE CRIANÇA | SETDAS | 01 |
| BIBLIOTECARIO | SECTUR | 01 |
| FARMACEUTICO - POLICLINICA DR JOSÉ CARLOS HERBEST | SECSAU | 01 |

**HILÁRIO ROEPKE**
Prefeito Municipal